

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową.

Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | <b>Zarząd Województwa Śląskiego</b>                  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | <b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</b> |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b><br><b>Nazwa: TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU</b><br><b>Forma prawna nr KRS : STOWARZYSZENIE KRS 0000292175</b><br><b>Adres siedziby : 42-600 Tarnowskie Góry ul. Sienkiewicza 16</b><br><b>Strona www: <a href="http://www.utwtg.pl">www.utwtg.pl</a></b><br><b>Adres do korespondencji: Magdalena Latacz 42-612 Tarnowskie Góry ul. Norweska 18</b><br><b>Adres e-mail: <a href="mailto:magdalena.latacz@wp.pl">magdalena.latacz@wp.pl</a></b><br><b>Nr telefonu : 513 191 176</b> |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  | <b>Magdalena Latacz</b><br><b>E-mail: <a href="mailto:magdalena.latacz@wp.pl">magdalena.latacz@wp.pl</a></b><br><b>Telefon : 513 191 176</b> |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |                                 |                                 |                         |                   |
|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  | <b>„COVID-owi się nie damy”</b> |                                 |                         |                   |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>   | <b>Data rozpoczęcia</b>         | <b>Od dnia podpisania umowy</b> | <b>Data zakończenia</b> | <b>15.12.2021</b> |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>                                      |                                 |                                 |                         |                   |
| Zadanie „COVID-owi się nie damy” realizowane będzie w ramach w Piorytetu II tj „Działania z zakresu przeciwdziałania |                                 |                                 |                         |                   |

<sup>1</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

„minimalizowania skutków COVID w środowisku osób starszych”. Polegać będzie na zorganizowaniu jednodniowej konferencji, podejmującej zagadnienia, które w okresie pandemii wywarły duże piętno na seniorach oraz wskazywać na sposoby przeciwdziałania temu.

#### **Termin i miejsce realizacji**

Zadanie realizowane będzie w okresie od podpisania umowy do 15 grudnia 2021. Miejszem realizacji będzie Ośrodek „Oblacka przystań” w Kokotku. Ośrodek posiada odpowiednią infrastrukturę do tego rodzaju przedsięwzięć m.in. salę na 230 osób o pow 300 m<sup>2</sup> a także mniejsze sale konferencyjne z interaktywnym ekranem dotykowym, systemem nagłośnienia oraz rzutnikiem, własną restaurację oraz w pełni zagospodarowanym terenie z dostępem do lasu. Konferencję planuje się w połowie listopada.

#### **Grupa docelowa**

Działania zaplanowane w projekcie skierowane są do słuchaczy oferenta tj. Tarnogórskiego Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Słuchacze są mieszkańcami powiatu tarnogórskiego, w skład którego wchodzi gminy Radzionków, Osławice, Krupski Młyn, Tworóg, Kalety, Świerklaniec, Miasteczko Śląskie i Tarnowskie Góry. Planuje się, że udział w projekcie weźmie 100 osób, podzielonych na dwie 50 osobowe grupy. Około 80% tej grupy stanowią osoby w pełni zaszczepione.

#### **Cel projektu**

Celem projektu jest utrzymanie seniorów w dobrej kondycji psychofizycznej przez szeroko rozumianą aktywność społeczną, profilaktykę zdrowotną oraz wsparcie jakie daje przynależność do grupy tj. Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Projekt przyczyni się także do integracji licznej grupy seniorów z powiatu tarnogórskiego oraz w znaczący sposób przeciwdziałać będzie wykluczeniu społecznemu osób 60+ czyli grupy szczególnie objętej opieką podczas pandemii COVID-19. Zdobyta wiedza powinna przyczynić się do zminimalizowania skutków COVID.

Realizacja projektu nastąpi poprzez cykl trzech wykładów uzupełnianych przez zajęcia ruchowe i zakończonych spotkaniem integracyjnym.

Tematyka wykładów to:

- Samotność czy osamotnienie. Jak "nie wypaść z obiegu". Funkcjonowanie seniorów w okresie pandemii
- Jak wzmocnić odporność swojego organizmu
- ABC zażywania leków, czyli jak bezpiecznie i prawidłowo przyjmować lekarstwa

Kontynuacją wykładu dot. odporności organizmu będą zajęcia ruchowe - gimnastyka na krześle, spacer nordic walking, ćwiczenia oddechowe.

Konferencję zakończy spotkanie integracyjne, podczas którego wykorzystamy kolejną terapię wzmacniającą organizm jakim jest muzykowanie i śmiech. Wystąpi na niej „Człowiek orkiestra- muzyk, śpiewak, konferansjer”. Na koniec nastąpi podsumowanie konferencji.

#### **Organizacja konferencji**

Osoby uczestniczące w konferencji będą podzielone na dwie 50 osobowe grupy. Dla każdej z nich przygotowany jest ten sam program. Zajęcia ruchowe odbywać się będą w grupach 25 osobowych na wolnym powietrzu, jak i w pomieszczeniach zamkniętych. Uczestnikom zapewniony będzie dojazd oraz wyżywienie tj. obiad, serwis kawowy oraz



poczęstunek podczas spotkania integracyjnego.

Wykładowcami i prowadzącymi zajęcia ruchowe będą: psycholog, lekarz, farmaceuta, fizykoterapeuta, instruktor fitnessu

Od uczestników konferencji będzie pobierana odpłatność w wysokości 10 zł od osoby na pokrycie kosztów wyżywienia

Nadmieniamy, że stowarzyszenie prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

Wszystkie działania wymienione w projekcie prowadzone będą z uwzględnieniem i zachowaniem zasad obowiązujących w Polsce w związku z pandemią COVID (wymogi obowiązującego reżimu sanitarnego).

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Organizowanie konferencji pn „ Nie dajmy się COVID-owi”  | 1  | Program konferencji, dokumentacja zdjęciowa                                 |
| Ilość uczestników konferencji  | do 100 osób  | Lista uczestników, dokumentacja zdjęciowa                                   |
| Ilość informacji/ postów o konferencji na stronach internetowych i portalach społecznościowych | co najmniej 2  | Zrzut z ekranu ze stron z informacjami i postami                            |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Projekt realizowany przez członków Tamogórskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku, osoby z doświadczeniem zarówno w organizacji różnorodnych przedsięwzięć, imprez skierowanych do seniorów, jak i z doświadczeniem w zakresie pozyskiwania i rozliczenia środków zewnętrznych Stowarzyszenie od 2009 roku realizuje zadania wspierane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie ustawy z dn 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2018 r poz 450 z póź.zm) . Średnio w roku realizujemy 5-7 zadań z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechniania sportu, nauki i profilaktyki zdrowia. Również w okresie pandemii realizowaliśmy projekty korzystając z platform wideokonferencyjnych oraz realizowaliśmy je na wolnym powietrzu. Przykładem takiego projektu realizowanego w 2020 r był projekt wspierany przez Zarząd Województwa Śląskiego „Tamogórska Akademia Seniora”, w którym udział wzięło 98 osób.

#### Doświadczenie i kwalifikacje osób realizujących projekt:

- praca społeczna członków stowarzyszenia-5 osób z kilkunastoletnim doświadczeniem w pozyskiwaniu, rozliczaniu środków zewnętrznych, organizowaniu imprez oraz koordynowaniu różnego rodzaju przedsięwzięć,
- obsługa księgową – zapewni ją Biuro Podatkowe, które prowadzi księgi rachunkowe Stowarzyszenia,
- wykładowcy: psycholog, lekarz- rehabilitant, farmaceuta, fizykoterapeuta, instruktor fitnessu, Wielu z nich współpracuje już ze stowarzyszeniem a niektórych będziemy musieli pozyskać do realizacji niniejszego projektu,
- muzyk- konferansjer – w środowisku tarnogórskim mamy wielu znanych artystów, którzy współpracują ze stowarzyszeniem, świadcząc dla nas swoje usługi

Wkład własny stanowić będzie praca społeczna członków Stowarzyszenia – 1000 zł oraz finansowy, pochodzący od uczestników zadania (10 zł od osoby) – 1000 zł

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.   | Rodzaj kosztu  | Wartość PLN      | Z dotacji       | Z innych źródeł |
|---|--|------------------|-----------------|-----------------|
| 1.  | Usługa gastronomiczna ( obiad, serwis kawowy oraz poczęstunek podczas spotkania integracyjnego)                                | 5400,00          |                 |                 |
| 2.  | Usługa transportowa  | 2000,00          |                 |                 |
| 3.  | Wynagrodzenie wykładowców, instruktorów  | 1600,00          |                 |                 |
| 4.  | Usługi księgowo  | 400,00           |                 |                 |
| 5.  | Wynagrodzenie artysty (prowadzącego i występującego podczas spotkania integracyjnego)  | 1600,00          |                 |                 |
| 6.  | Praca społeczna 5 członków Stowarzyszenia przy organizacji, koordynowaniu, dokumentowaniu i rozliczaniu zadania (40 h x 25 zł) | 1000,00          |                 |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |  | <b>12 000,00</b> | <b>10000,00</b> | <b>2000,00</b>  |

**Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Magdalena Jotacz*

*Iwa Stabik*

20.09.2021

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Tarnogórskie Stowarzyszenie-  
Uniwersytet Trzeciego Wieku**  
42-600 TARNOWSKIE GÓRY  
ul. Sienkiewicza 18  
NIP 645 244 88 19



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.09.2021 godz. 20:19:01

Numer KRS: 0000292175

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

|   |                 |   |                      |            |
|---|-----------------|---|----------------------|------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | 07.11.2007      |   |                      |            |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 10  | Data dokonania wpisu | 07.01.2021 |
|   | Sygnatura akt   | GL.X NS-REJ.KRS/16034/20/2  |                      |            |
|   | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |            |

Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |   |
|---|---|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | STOWARZYSZENIE  |
| 2.Numer REGON/NIP   | REGON: 240793061, NIP: 6452448819                       |
| 3.Nazwa   | TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE-UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | -----   |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | TAK   |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.Siedziba                            | kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat TARNOGÓRSKI, gmina TARNOWSKIE GÓRY, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY                       |
| 2.Adres                               | ul. HENRYKA SIENKIEWICZA, nr 16, lok. ---, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY, kod 42-600, poczta TARNOWSKIE GÓRY, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej         | MAGDALENA.LATACZ@WP.PL  |
| 4.Adres strony internetowej           | WWW.UTWTG.PL  |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie               |   |               |
|---|---|---------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1 | 05.07.2007 R. |
|   | 2 | 22.10.2012 R. |

|   |  |
|---|--|
|   | DODANO: §25 PKT 6; §27 PKT 5; §33 PKT 3  |
| 3 | 23.05.2016 R. - ZMIENIONO: § 9 UST. 3 PKT B; NUMERACJĘ § 9 UST. 3 NA § 9 UST. 4; § 9 UST. 6; § 13 UST. 1; § 14 UST. 1 PKT F; § 16; § 18 UST. 2, UST. 3; § 23 UST. 2 PKT C; § 25 UST. 2, UST. 3; § 32 UST. 3, UST. 4; § 34 UST. 2 |

| Rubryka 5                                     |              |
|---|--------------|
| 1.Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |  |
|---------------------------------------|--|
| Brak wpisów                           |  |

| Rubryka 7 - Komitet założycielski |  |
|-----------------------------------|--|
| Brak wpisów                       |  |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór |                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1.Nazwa organu                      | STAROSTA POWIATU TARNOGÓRSKIEGO |

## Dział 2

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu  |   |                     |
|---|---|---------------------|
| 1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD  |                     |
| 2.Sposób reprezentacji podmiotu                         | DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU STOWARZYSZENIA, W TYM DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU LUB WICEPREZES I DRUGI WYTYPOWANY CZŁONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. |                     |
| Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu    |   |                     |
| 1   | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma  | LATACZ              |
|   | 2.Imiona  | MAGDALENA MARIA     |
|   | 3.Numer PESEL/REGON   | 51052906981         |
|   | 4.Numer KRS   | ****                |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym   | PREZES              |
| 2   | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma  | SZYMCZYK            |
|   | 2.Imiona  | STANISŁAWA MARIA    |
|   | 3.Numer PESEL/REGON   | 54042303429         |
|   | 4.Numer KRS   | ****                |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym   | SEKRETARZ           |
| 3   | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma  | GOŁĄBSKA MARULEWSKA |
|   | 2.Imiona  | MARIA JÓZEFA        |
|   | 3.Numer PESEL/REGON   | 47032302481         |
|   | 4.Numer KRS   | ****                |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym   | CZŁONEK ZARZĄDU     |



|   |                                     |                  |
|---|-------------------------------------|------------------|
| 4 | 2.Imiona                            | EWA MARIA        |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 49081305880      |
|   | 4.Numer KRS                         | ****             |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK         |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma        | HOLY             |
|   | 2.Imiona                            | BARBARA KRYSZYNA |
|   | 3.Numer PESEL/REGON                 | 55080404741      |
|   | 4.Numer KRS                         | ****             |
|   | 5.Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES       |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru |  |                              |               |
|---------------------------|--|------------------------------|---------------|
| 1                         | 1.Nazwa organu                                       | KOMISJA REWIZYJNA            |               |
|                           | Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu |                              |               |
|                           | 1  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MAJZNER       |
|                           |  | 2.Imiona                     | TERESA MARIA  |
|                           |  | 3.Numer PESEL/REGON          | 49081406925   |
|                           |  | 4.Numer KRS                  | ****          |
|                           | 2  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | WITKOWSKA     |
|                           |  | 2.Imiona                     | MARIA JADWIGA |
|                           |  | 3.Numer PESEL/REGON          | 47092004969   |
|                           |  | 4.Numer KRS                  | ****          |
|                           | 3  | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | MUC           |
|                           |  | 2.Imiona                     | JANINA ANNA   |
|                           |  | 3.Numer PESEL/REGON          | 48061705681   |
| 4.Numer KRS               |  | ****                         |               |

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

| Rodzaj dokumentu  | Nr kolejny w<br>połu | Data złożenia | Za okres od do          |
|---|----------------------|---------------|-------------------------|
| 1.Wzmianka o złożeniu<br>rocznego sprawozdania<br>finansowego | 1                    | 09.04.2013    | 01.01.2012 - 31.12.2012 |

|                  |  |
|------------------|--|
| 1. Cel działania | <p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROWADZENIE EDUKACJI W RÓŻNYCH DZIEDZINACH NAUK, A W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE MEDYCZYNY I PROFILAKTYKI ZDROWIA, NAUK HUMANISTYCZNYCH, KULTURY I SZTUKI, NAUK SPOŁECZNYCH I EKONOMICZNYCH, NAUK TECHNICZNYCH, A TAKŻE NAUK O ZIEMI I WSZECHŚWIECIE</li> <li>2. AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB STARSZYCH POPRZEC UCZESTNICTWO W RÓŻNYCH FORMACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO; PROPAGOWANIE ZASAD KULTURALNEGO WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO</li> <li>3. PROPAGOWANIE I WSPIERANIE RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ ADEKWATNIE DO WIEKU, SPRAWNOŚCI I ZAINTERESOWAŃ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA</li> <li>4. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ ZMIERZAJĄCYCH DO UTRZYMANIA, NAWIĄZYWANIA I ZACIEŚNIANIA WIĘZI I KONTAKTÓW OSOBISTYCH MIĘDZY MIESZKAŃCAMI REGIONU, A SZCZEGÓLNIIE POMIĘDZY OSOBAMI STARSZYMI I MŁODYM POKOLENIEM</li> <li>5. INSPIROWANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ NA RZEC ŚRODOWISKA LUDZI STARSZYCH, W TYM RÓWNIEŻ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, BEZROBOTNYCH I CHORYCH</li> <li>6. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O ŚLĄSKU I ZIEMI TARNOGÓRSKIEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEC PREZENTOWANIE DOROBKU KULTURALNO-SPOŁECZNEGO, TURYSTYCZNYCH ORAZ ORGANIZOWANIE SPOTKAŃ ZE ZNANYMI OSOBAMI ZASŁUŻONYMI DLA REGIONU I POLSKI.</li> </ol> |
|------------------|--|

#### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. Odpłatna działalność statutowa    | 1 | 85, 59, A, NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH  |
|                                      | 2 | 86, 90, E, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE OPIEKI ZDROWOTNEJ, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA |
|                                      | 3 | 93, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM   |
|                                      | 4 | 93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA                                      |
|                                      | 5 | 94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA  |
|                                      | 6 | 79, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI   |
| 2. Nieodpłatna działalność statutowa | 1 | 85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE               |
|                                      | 2 | 90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH                      |
|                                      | 3 | 94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA  |

#### Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

#### Dział 4

#### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów



**Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych**

Brak wpisów

**Dział 5**

**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

**Dział 6**

**Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji**

Brak wpisów

**Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej**

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 19.09.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

**STATUT**  
**TARNOGÓRSKIEGO STOWARZYSZENIA**  
**UNIwersYTET TRZECIEGO WIEKU**

Tekst jednolity

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Tarnogórskie Stowarzyszenie - Uniwersytet Trzeciego Wieku zwane w dalszej części niniejszego statutu Stowarzyszeniem" posiada osobowość prawną i działa w ramach obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej porządku prawnego.

**§ 2**

1. Nazwa Stowarzyszenia jest prawnie zastrzeżona.
2. W kontaktach zagranicznych Stowarzyszenie może posługiwać się swoją nazwą przetłumaczoną na języki obce.

**§ 3**

1. Stowarzyszenie działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, w ramach statutowych uprawnień.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Tarnowskie Góry.

**§ 4**

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

**§ 5**

1. Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Stowarzyszenie ma prawo wydawania zaświadczeń i legitymacji członkowskich według



wzoru określonego przez Zarząd Stowarzyszenia.

## § 6

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, pośrednio lub bezpośrednio realizujących cele statutowe Stowarzyszenia.
2. O przystąpieniu lub wystąpieniu z organizacji, o której mowa w ust. 1, decyduje Walne Zebranie Członków zwykłą większością głosów członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu Członków

## § 7

1. Stowarzyszenie może powoływać do realizacji określonych zadań statutowych jednostki organizacyjne, działające na podstawie niniejszego statutu oraz własnych regulaminów.
2. O utworzeniu i likwidacji jednostki organizacyjnej Stowarzyszenia oraz zatwierdzenia jej regulaminu decyduje Zarząd Stowarzyszenia.

## § 8

Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony.

## Rozdział II

Działalność, cele i sposoby działania

## § 9

1. Stowarzyszenie prowadzi działalność pożytku publicznego na rzecz ogółu społeczności realizując zadania publiczne w sferze
  - a) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - b) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - e) turystyki i krajoznawstwa;
  - f) ochrony i promocji zdrowia;
  - g) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
2. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego.

3. Przedmiotem nieodpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Stowarzyszenie jest:

- a) organizowanie wykładów, seminariów, konferencji oraz spotkań z ludźmi nauki, kultury, polityki i gospodarki – PKD 85.59 B,
- b) współdziałanie z przedszkolami, szkołami, studentami w ramach realizacji programu integracji międzypokoleniowej- PKD 94.99 Z
- c) współdziałanie z władzami samorządowymi, instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi popierającymi cele Tarnogórskiego Stowarzyszenia Uniwersytet Trzeciego Wieku – PKD 94.99 Z
- d) pozostałe formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane -PKD 85.59 B
- e) działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych – PKD 90.01 Z

4. Przedmiotem odpłatnej działalności pożytku publicznego prowadzonej przez Stowarzyszenie jest:

- a) nauka języków obcych – PKD 85.59.A
- b) pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowaną – PKD 86.90.E
- c) pozostała działalność związaną ze sportem – PKD 93.19.Z
- d) pozostała działalność rozrywkową i rekreacyjną – PKD 93.29.Z
- e) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowaną – PKD 94.99.Z
- f) organizowanie wyjazdów turystyczno-krajoznawczych oraz artystyczno-kulturalnych -PKD 79.12 Z

#### § 9a

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk, a w szczególności w zakresie medycyny i profilaktyki zdrowia, nauk humanistycznych, kultury i sztuki, nauk społecznych i ekonomicznych, nauk technicznych, a także nauk o ziemi i wszechświecie,
- 2) aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego, propagowanie zasad kulturalnego współżycia społecznego,
- 3) propagowanie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań członków Stowarzyszenia,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązywania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych między mieszkańcami regionu, a szczególnie pomiędzy osobami starszymi i młodym pokoleniem,
- 5) inspirowanie wszelkich działań na rzecz środowiska ludzi starszych, w tym również osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i chorych,



- 6) upowszechnianie wiedzy o Śląsku i ziemi tarnogórskiej, w szczególności poprzez prezentowanie dorobku kulturalno-społecznego, turystycznego oraz organizowanie spotkań ze znanymi osobami zasłużonymi dla regionu i Polski

#### § 10

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej, w szczególności poprzez organizację wykładów, seminariów, lektoratów języków obcych, odczytów, konferencji, spotkań, prelekcji, konkursów, wystaw, koncertów i innych zajęć,
- 2) prowadzenie praktycznych zajęć z zakresu kultury fizycznej i rekreacji, organizowanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
- 3) przekazywanie przez członków Stowarzyszenia nabytych doświadczeń życiowych i zawodowych młodzieży i innym grupom społecznym potrzebującym wsparcia,
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi uniwersytetami trzeciego wieku oraz ich międzynarodową federacją, ze szkołami wyższymi, placówkami naukowo-badawczymi, instytucjami rządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz środkami masowego przekazu i sektorem gospodarczym a także z osobami o uznanym autorytecie,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6) prowadzenie działalności badawczej,
- 7) prowadzenie działalności w zakresie porad obywatelskich,
- 8) tworzenie grup samopomocowych,
- 9) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów, instytucji, organizacji i fundacji w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia,
- 10) kwestowanie na rzecz, organizacji, instytucji lub jednostek pożytku publicznego oraz innych wymagających wsparcia jednostek administracji publicznej,
- 11) zbiórki publiczne w postaci „cegiełek”,
- 12) inne działania realizujące cele statutowe.

### Rozdział III

#### Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### § 11

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym

#### § 12

-4-



1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych,
  - 2) członków wspierających,
  - 3) członków honorowych

### § 13

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która uznaje cele statutowe Stowarzyszenia i wyraża gotowość aktywnego działania na rzecz ich realizacji. Przy przyjmowaniu członków Stowarzyszenia stosuje się zasadę „otwartych drzwi” tzn, że członkiem stowarzyszenia może zostać każda pełnoletnia osoba , w szczególności posiadająca status emeryta lub rencisty, która złoży pisemną deklarację wg wzoru ustalonego przez Zarząd Stowarzyszenia i dokona obowiązującej wpłaty składki członkowskiej
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna, która uznaje cele statutowe Stowarzyszenia i zadeklarowała na jego rzecz pomoc fizyczną lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu poprzez swojego przedstawiciela będącego osobą fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych .
3. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub realizację jego celów statutowych.
4. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia, na podstawie pisemnej deklaracji. Założyciele Stowarzyszenia stają się członkami Stowarzyszenia w chwili jego zarejestrowania.
5. Godność członka honorowego Stowarzyszenia nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu, za zgodą osoby zainteresowanej.

### § 14

1. Członek zwyczajny stowarzyszenia ma prawo do:
  - a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia oraz uczestniczenia w ogólnych zebraniach Stowarzyszenia, zabierania głosu w sprawach związanych z działalnością Stowarzyszenia
  - b) uczestniczenia w wykładach, seminariach, lektoratach języków obcych, odczytach, konferencjach, spotkaniach, prelekcjach, konkursach, wystawach, koncertach i innych zajęciach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,

- c) udział w praktycznych zajęciach z zakresu kultury fizycznej i rekreacji oraz organizowanych wycieczkach turystycznych i krajoznawczych,
  - d) zgłaszania wniosków i opinii co do działalności Stowarzyszenia,
  - e) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
  - f) noszenia odznaki organizacyjnej oraz otrzymania legitymacji członka Stowarzyszenia. Za aktywność w realizacji celów Stowarzyszenia, członek zwyczajny może być uhonorowany dyplomem,”
  - g) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu o skreśleniu listy członków Stowarzyszenia lub o wykluczeniu ze Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia zobowiązany jest do:
- a) aktywnego działania na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia , wykonywania przyjętych zadań, przestrzegania zasad lojalności wobec władz Stowarzyszenia,
  - b) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - c) regularnego opłacania składek,
  - d) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w społeczności uniwersyteckiej oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej.

## § 15

1. Członek wspierający:
- a) może brać udział – z głosem doradczym- w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia,
  - b) obowiązany jest do regularnego wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia
  - c) zwolniony jest z obowiązku aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych,
  - d) zwolniony jest z obowiązku opłacania składek,
  - e) nie posiada czynnego ani biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy:
- a) ma prawo brać udział - z głosem doradczym - w posiedzeniach statutowych władz Stowarzyszenia,
  - b) zwolniony jest z obowiązku aktywnego uczestniczenia w realizacji celów statutowych,
  - c) zwolniony jest z obowiązku opłacania składek.

## § 16

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje z mocy samego statutu na skutek:



- a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- b) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego,
- c) zalegania z opłatą składek członkowskich za okres 1 roku,
- d) wykluczenia ze Stowarzyszenia w wyniku:
  - 1) prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego, orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
  - 2) pozbawienia członkostwa członka zwyczajnego lub wspierającego uchwałą Zarządu w przypadku rażącego naruszenia zasad statutowych lub nieprzestrzegania wewnętrznych regulaminów lub uchwał, w tym również w sytuacji nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich za okres 1 roku lub uporczywego nie wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - 3) pozbawienia członkostwa członka honorowego uchwałą Zarządu w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia zasad statutowych lub nieprzestrzegania wewnętrznych regulaminów czy uchwał.

2. W przypadkach określonych w ust.1. lit. d ppkt.2-i 3 Zarząd jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia członka o jego wykluczeniu, podając przyczyny oraz wskazując na prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków – za pośrednictwem Zarządu - w terminie 7 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.

Rozpatrzenie odwołania powinno nastąpić na najbliższym zwyczajnym Walnym Zebraniu Członków, pod warunkiem otrzymania odwołania przez Zarząd co najmniej na dwa tygodnie przed terminem jego zwołania.

3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa, stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia**

#### **1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 17**

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna

2. W przypadku gdy liczba członków Stowarzyszenia przekroczy 300, Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów, wybranych w proporcji jeden delegat na 10 członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów.

3. Szczegółowy tryb wyboru delegatów określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

## § 18

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 5 lat, a ich wybór odbywa się w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Wybór następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Stowarzyszenia. Członkowie wybrani do władz Stowarzyszenia mogą tę funkcję pełnić przez dowolną ilość kadencji.

2. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu w trakcie kadencji, ich skład osobowy jest uzupełniany przez Zarząd, za zgodą zainteresowanego. Liczba dokooptowanych w ten sposób osób nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów. W pozostałych przypadkach ma zastosowanie § 24 pkt 3.

3. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, ich skład osobowy jest uzupełniany na Walnym Zebraniu za zgodą zainteresowanego. Liczba dokooptowanych w ten sposób osób nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów. W pozostałych przypadkach ma zastosowanie § 24 pkt 4.

## § 19

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

## 2. Walne Zebranie Członków

### § 20

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- a) z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni,
- b) z głosem doradczym - członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.

### § 21

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. O miejscu, terminie, porządku obrad i charakterze Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem jego zwołania.
3. Walne Zebranie Członków obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
4. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje każdorazowo wybierane Prezydium w składzie: przewodniczący i sekretarz.

## § 22

Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest co najmniej raz na cztery lata.

## § 23

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - c) na pisemne umotywowane żądanie co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia złożone Zarządowi.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż miesiąca od daty złożenia Zarządowi stosownego żądania.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami dla których zostało zwołane.

## § 24

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) określenie głównych kierunków działania Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalenie statutu i jego zmiana,
  - 3) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz jego Prezesa,
  - 4) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej,
  - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia, (absolutorium dla Zarządu),
  - 6) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 7) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,
  - 8) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich od uchwał Zarządu,
  - 9) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
  - 10) nadawanie i pozbawienie godności członka honorowego,
  - 11) podejmowanie uchwał w sprawach nabywania, zbywania i obciążania majątku nieruchomości Stowarzyszenia,



- 12) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady, niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji pozostałych władz Stowarzyszenia.

### 3. Zarząd

#### § 25

1. Zarząd, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków i z tego tytułu ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków. Stowarzyszenie reprezentuje na zewnątrz Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie wytypowany Członek Zarządu.
2. Zarząd składa się z pięciu członków; w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza, Skarbnika i jednego członka Zarządu.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie: prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i członka zarządu.
4. Zarząd działa zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jak raz w miesiącu.
6. Członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe

#### § 26

- 1, Do zakresu działania Zarządu należy:
  - 1) realizacja celów statutowych Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków,
  - 2) określanie szczegółowych kierunków działania Stowarzyszenia,
  - 3) opracowanie projektu budżetu,
  - 4) sprawowanie Zarządu majątkiem Stowarzyszenia,
  - 5) opracowanie regulaminów przewidzianych w statucie,
  - 6) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych,
  - 7) powoływanie Rady Programowej, komisji, sekcji i zespołów oraz określanie ich zadań,
  - 8) zwoływanie i organizowanie Walnego Zebrania Członków,
  - 9) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich,
  - 11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
  - 12) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego,
  - 13) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
  - 14) tworzenie i likwidowanie jednostek organizacyjnych oraz zatwierdzanie im regulaminów,

- 15) dokooptywywanie członków Zarządu w przypadkach określonych w §18 ust. 2,
  - 16) załatwianie innych spraw i zadań nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji pozostałych władz Stowarzyszenia.
2. Do realizacji swych zadań Zarząd, może utworzyć Sekretariat Uniwersytetu Trzeciego Wieku.  
Regulamin pracy Sekretariatu uchwała Zarząd.

#### 4. Komisja Rewizyjna

##### § 27

1. Komisja Rewizyjna jest powołana do sprawowania kontroli nad działalnością Uniwersytetu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
3. Pracą komisji rewizyjnej kieruje przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji.
4. Komisja Rewizyjna działa na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej :
  - a) nie mogą być członkami Zarządu ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej;
  - b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”

##### § 28

1. Do zakresu Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrolowanie działalności Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia,
  - 2) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji,
  - 3) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków,
  - 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub w trybie ustalonym statutem,
  - 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi,
  - 6) dokooptywywanie członków Komisji Rewizyjnej w przypadkach określonych w §18ust. 3.

##### § 29

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia ani być pracownikami Stowarzyszenia.

### § 30

W przypadkach określonych w § 28 pkt 3 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się najpóźniej w terminie miesiąca od dnia podjęcia stosownej uchwały przez Komisję Rewizyjną.

## Rozdział V

### Majątek i gospodarka finansowa

### § 31

1. Mienie Stowarzyszenia stanowi ogół aktywów majątkowych uzyskanych przez Stowarzyszenie w toku jego działalności statutowej.
2. W skład mienia Stowarzyszenia wchodzi także majątek jego jednostek organizacyjnych

### § 32

1. Źródłami pozyskiwania mienia są w szczególności:
  - a) składki członkowskie,
  - b) dochody z majątku ruchomego i nieruchomego Stowarzyszenia,
  - c) dotacje, darowizny, zapisy i spadki,
  - d) pozostałe wpływy z działalności statutowej.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia lub wyodrębnionych kontach jego jednostek organizacyjnych. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazywane na te konta.
3. Składki członkowskie za dany rok akademicki powinny być wpłacane do końca listopada.
4. Nowoprzyjęci członkowie opłacają składki w dniu złożenia deklaracji członkowskiej
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### § 33

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym do zaciągania zobowiązań, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes Zarządu lub Wiceprezes i drugi wytypowany Członek Zarządu działający łącznie.
2. Decyzje w sprawach nabywania, zbywania i obciążania majątku nieruchomego Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków.

-12-



### 3. Zabrania się:

- a) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organu lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwanych dalej „osobami bliskimi”
- b) przekazywania majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
- d) zakup towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe

## Rozdział VI

### Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 34

1. Uchwalanie lub zmiana statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w §21 ust 2 należy załączyć projekty stosownych uchwał.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku.

Tarnowskie Góry, 20.09.21

Tarnogórskie Stowarzyszenie-  
Uniwersytet Trzeciego Wieku  
42-600 TARNOWSKIE GÓRY  
ul. Sienkiewicza 16  
NIP 645 244 88 19

P R E Z E S  
*Magdalena Latacz*