

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Fundacja Park Śląski KRS: 0000439455 NIP: 6272734162 ul. Al. Różana 2 41-501 Chorzów tel: 793757257 <a href="http://www.fundacja.parkslaski.pl/kontakt.html">http://www.fundacja.parkslaski.pl/kontakt.html</a>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Robert Kłosowski tel: 793757257 robert.klosowski@parkslaski.pl

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	E-usługi publiczne dostępne dla seniorów w Parku Śląskim			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	03.10.2021	Data zakończenia	31.12.2021
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem zadania jest przeciwdziałanie i minimalizowanie skutków epidemii COVID-19 w środowisku osób starszych poprzez zwiększenie kompetencji cyfrowych seniorów w zakresie korzystania z internetowych portali publicznych takich jak: ePUAP, aplikacja mObywatel, Internetowe Konto Pacjenta, Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Zadanie ma na celu włączenie cyfrowe osób starszych poprzez umożliwienie im załatwiania spraw urzędowych bez wychodzenia z domu. Działanie to ukierunkowane jest bezpośrednio na przeciwdziałanie i minimalizowanie skutków epidemii COVID-19 w środowisku osób starszych bowiem w dalszym ciągu spora część urzędów jest zamknięta, a preferowanym sposobem załatwiania spraw urzędowych jest droga elektroniczna. Codzienny wzrost zakażeń w ostatnim czasie, a także wypowiedzi Ministra Zdrowia wskazują, że stan ten utrzyma się jeszcze długo. Rodzi to konieczność wsparcia seniorów i nauczania ich korzystania z portali urzędowych za pośrednictwem Internetu.

Według Raportu *Wykluczenie cyfrowe podczas pandemii (Federacja Konsumentów)* ograniczenia w życiu społecznym i gospodarczym, spowodowane pandemią najbardziej dotknęły seniorów, zwłaszcza tych wykluczonych cyfrowo. Kluczowe wydają się tu ograniczenia w funkcjonowaniu sklepów, urzędów, placówek pocztowych i bankowych, a zwł. w przychodni lekarskich. Przeanalizowaliśmy ankiety ewaluacyjne przeprowadzone podczas projektów senioralnych realizowanych przez nas oraz naszych partnerów w 2020 r. pod kątem zapotrzebowania na e-usługi publiczne. W ankiecie wzięło udział 50 osób powyżej 60 roku życia. W wyniku przeprowadzonych badań większość respondentów (65%) najchętniej korzystałaby z e-usług związanych ze zdrowiem oraz ubezpieczeniami społecznymi (53%), a także z obszaru zasiłków i pomocy finansowej (48%).

W Badaniu ewaluacyjnym realizacji Rządowego Programu na rzecz Aktywności Osób Starszych na lata 2014-2020 zaznaczono, że z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne w związku z pandemią COVID-19, której negatywne skutki szczególnie odczuwane są przez starsze pokolenia, w najbliższych latach szczególną uwagę należałoby poświęcić przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu osób starszych. Szczególnie istotna jest edukacja nakierowana na zwiększenie dostępu do e-usług publicznych. Z badania UAE wynika, że wśród seniorów najczęściej podawaną przyczyną niekorzystania z internetu jest brak umiejętności (54,6%) i brak potrzeb (47,1%). Następne są zbyt wysokie koszty dostępu (18,5%).

**W odpowiedzi na powyższe potrzeby zorganizujemy dla seniorów blok szkoleń pod nazwą „E-usługi publiczne dostępne dla seniora”.** Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie stacjonarnej i online (e-learning).

Zajęcia stacjonarne zostaną przeprowadzone dla **3 grup seniorów po 10 osób (30 seniorów) z gmin miejskich Chorzów i Katowice.** Program warsztatów będzie dostosowany do percepcji i umiejętności osób będących na początkowym etapie kompetencji cyfrowych. Warsztaty będą prowadzone przez certyfikowanego trenera, który będzie posiadać wieloletnie doświadczenie w zakresie kompetencji cyfrowych i pracy z osobami starszymi. Warsztaty zostaną przeprowadzone dla **3 grup 10-osobowych i będą trwały 3 godziny na każdy z 3 tematów.** W trakcie szkolenia będziemy korzystać z tabletów dostosowanych do potrzeb osób starszych, które są w posiadaniu Fundacji. Trener będzie prezentować na rzutniku

czynności, które uczestnicy, będą wykonywać na swoich tabletach. Tablety będą odczytane po każdym zajęciach. Aby zapewnić uczestnikom jak najlepsze wsparcie w czasie wykonywania zadań praktycznych, podczas warsztatów pomagać będzie wolontariusz.

Druga część realizacji zadania będzie realizowana w formule e-learningowej. **Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów i będą trwały 3 godziny z każdego z 3 tematów (9 godzin).** Uzupełnieniem zajęć e-learningowych będzie infolinia, na której dyżurować będzie doświadczony trener. Infolinia będzie **dostępna dla seniorów od poniedziałku do piątku przez 2h dziennie (10-12)** przez 6 tygodni od połowy listopada do końca roku - **łącznie 60 godzin**. Za pośrednictwem infolinii będzie można uzyskać uzupełniające informacje względem tematów poruszanych podczas wykładów. **Uruchamiając infolinię zapewnimy uczestnikom projektu kompleksowe wsparcie we wdrażaniu się w e-usługi.** Dzięki temu, seniorzy, korzystając z e-usług publicznych poza warsztatami będą mogli uzyskać bieżące wsparcie w praktycznym wykorzystaniu wiedzy zdobytej na warsztatach. Konieczność przeprowadzenia zajęć w formie e-learningu determinowana jest dużym ryzykiem ponownego wprowadzenia obostrzeń na przełomie października i listopada. Połączenie wykładu wraz z infolinią dostępną od czasu opublikowania wykładów do końca roku pozwoli seniorom przyswoić oraz skonsultować zdobytą wiedzę.

Wykłady zostaną zamieszczone na dedykowanym kanale na Youtube oraz na profilu Fundacji. Wykłady będziemy promować wśród śląskich organizacji senioralnych, uniwersytetów III wieku i centrów organizacji pozarządowych. Szacujemy, że z wykładami zapozna się co najmniej 100 osób.

Tematy szkoleń stacjonarnych i e-learningowych będą obejmowały:

#### **Warsztaty 1 - ePUAP i aplikacja mObywatel**

1. Wprowadzenie - 20 minut
2. Wykorzystanie ePUAP w praktyce z użyciem profilu zaufanego (czas trwania - 60 minut):
  - a. Wstęp do epuap.gov.pl
  - b. Logika działania systemu - wysyłanie przykładowych wiadomości
  - c. Przegląd spraw załatwianych przez ePUAP (wniosek o dowód osobisty, wniosek o wydanie karty EKUZ, wnioski dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, rejestracja jako bezrobotny)
3. Wykorzystanie aplikacji mObywatel (czas trwania - 50 minut):
  - a. Założenia aplikacji
  - b. Instalacja i logowanie
  - c. Przegląd możliwości aplikacji

Nabyte kompetencje cyfrowe:

1. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze
2. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego

3. Wykorzystanie profilu zaufanego
4. Instalacja i nauka obsługi aplikacji mObywatel

### **Warsztaty 2 - Internetowe Konto Pacjenta**

1. Wprowadzenia do usługi Internetowego Konta Pacjenta (czas trwania - 60 min.)

- a) Quiz utrwalający wiedzę zdobytą na poprzednich warsztatach
- b) Jak działa IKP
- c) Co można załatwić przez IKP
- d) Logowanie do IKP

2. E-recepta (czas trwania - 40 min.)

- a) Co to jest e-recepta
- b) Jak znaleźć receptę na IKP
- c) Jak wykupić leki z e-recepty

Nabyte kompetencje cyfrowe:

1. Umiejętność korzystania z IKP
2. Założenie IKP
3. Wykorzystanie IKP
4. Wykorzystanie e-recepty

3. E-skierowanie (czas trwania - 40 min.)

- a) Czym jest e-skierowanie
- b) Kiedy wystawiane jest e-skierowanie
- c) Co zyskasz dzięki e-skierowaniu
- d) Jak dostaniesz e-skierowanie
- e) Jak zarejestrować e-skierowanie

4. Inne usługi dostępne na portalu pacjent.gov.pl (czas trwania - 40 min.)

- a) Informator o lekach - portal informacyjny
- b) E-wizyta - jak z niej skorzystać
- c) Terminy leczenia - wyszukiwarka

Nabyte kompetencje cyfrowe:

1. Umiejętność korzystania z IKP
2. Wykorzystanie e-skierowania

### 3. Obsługa wyszukiwarek leków i terminów leczenia

#### **Warsztaty 3 - Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

1. Platforma usług elektronicznych ZUS (czas trwania - 60 min.)

- a) Quiz utrwalający wiedzę zdobytą na poprzednich warsztatach
- b) Założenia PUE ZUS
- c) Jak założyć konto

2. Najważniejsze funkcjonalności (czas trwania - 45 min.)

- a) Jak sprawdzać informacje o przyznanych i wypłacanych świadczeniach
- b) Jak złożyć wniosek o zmianę danych do wypłaty świadczenia
- c) Dostęp do formularzy PIT

3. Praktyczne wykorzystanie nabytych umiejętności (czas trwania - 30 min.)

4. Test sprawdzający wiedzę zdobytą podczas całego projektu (czas trwania - 20 min.)

Nabyte kompetencje cyfrowe:

1. Podstawowa kompetencja cyfrowa - umiejętność korzystania z PUE ZUS
2. Założenie konta na PUE ZUS
3. Korzystanie z najważniejszych funkcjonalności

Program warsztatów został przygotowany przy współpracy z **ekspertami w projektach realizowanych we współpracy z Centrum Projektów Polska Cyfrowa w temacie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu**. Scenariusze przygotowane są z wykorzystaniem doświadczeń specjalistów pracujących z seniorami, uwzględniają odpowiednie metody pracy z osobami starszymi, ich ograniczenia i wymagania.

Promocja będzie prowadzona przez koordynatora na portalach społecznościowych Fundacji i Parku Śląskiego, mailami do organizacji senioralnych i seniorów, którzy brali udział w działaniach Fundacji, do mediów tradycyjnych, telefonicznie do organizacji senioralnych i seniorów.

Do zadań koordynatora projektu będzie należeć m.in. nabór uczestników zajęć, nabór trenerów, założenie i prowadzenie profilu projektu, promocja wydarzenia, dokumentowanie, kompletowanie dokumentacji, przygotowanie sprawozdania.

**Na koniec każdego warsztatu uczestnicy będą wypełniać ankietę ewaluacyjną.**

W ankietach będziemy badać:

- przydatność zdobytych informacji,

- prawdopodobieństwo wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności,
- przygotowanie merytoryczne trenera,
- jasność i zrozumiałość przekazu,
- poziom trudności warsztatów.

Ankiety te zostaną zebrane przez trenerów i przekazane Oferentowi. Ankiety pozwolą nam ustalić poziom osiągnięcia poszczególnych rezultatów oraz jakość przeprowadzonych warsztatów.

Działania podjęte w projekcie wpłyną na podniesienie kompetencji cyfrowych osób w wieku 60+ i kształtowanie postaw sprzyjających wykorzystywaniu darmowych e-usług publicznych związanych ze zdrowiem i ubezpieczeniami społecznymi w życiu codziennym. Umiejętności te umożliwią seniorom szybsze i bezpieczniejsze załatwianie spraw urzędowych oraz lepszy dostęp do opieki i informacji medycznych. Ponadto seniorzy podniosą swoje kompetencje cyfrowe i umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami. Zdobyte umiejętności pozwolą osobom starszym pozostać aktywnymi i wydajnymi przez dłuższy czas oraz angażować się w życie społeczne.

#### **Wycena wkładu własnego:**

Zakładamy, że wymiar czasu pracy koordynatora wyniesie 30h (3 godz. tygodniowo przez 10 tygodni). Stawka godzinowa za świadczenie tego typu usług wynosi 35 zł/godz. Łączna stawka za pracę koordynatora wyniesie 1050 zł. Praca koordynatora stanowi wkład własny osobowy. Koordynator będzie zaangażowany na podstawie porozumienia wolontariackiego, a jego godziny będą rozliczane na podstawie karty czasu pracy wolontariusza oraz oświadczenia o pracy wykonanej społecznie.

#### **Ramowy harmonogram realizacji działania:**

październik - warsztaty stacjonarne  
 I połowa listopada - przygotowanie wykładów e-learningowych  
 od II połowy listopada do końca grudnia - promocja wykładów  
 od II połowy listopada do końca grudnia - infolinia

**Wszystkie ceny podane w budżecie są kwotami duże brutto uwzględniające wszystkie narzuty po stronie pracodawcy.**

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
30 seniorów z gmin miejskich Chorzów i Katowice weźmie udział w warsztatach stacjonarnych dotyczących e-usług publicznych	30 seniorów	listy obecności, zdjęcia uczestników
27 godzin warsztatów stacjonarnych	27 godzin	listy obecności na warsztatach, protokoły,

zwiększających kompetencje cyfrowe seniorów		zdjęcia
100 seniorów skorzysta z e-learningów dotyczących e-usług publicznych	100 seniorów	liczba wyświetleń
3 grupy senioralne otrzymają wsparcie z zakresu kompetencji cyfrowych	3 grupy senioralne	listy obecności, quizy, certyfikaty potwierdzające zdobyte kompetencje
60 godzin infolinii dla seniorów	60 godzin	lista obecności, karty porad
130 seniorów z gmin miejskich Chorzów i Katowice podniesie kompetencje cyfrowe z zakresu e-usług publicznych	130 seniorów	listy obecności, liczba wyświetleń, dziennik porad telefonicznych

##### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

**Fundacja Park Śląski** - od 6 lat nieprzerwanie zajmuje się edukacją dzieci, młodzieży, dorosłych, w tym seniorów, prowadzi bezpłatne zajęcia kulturalne, sportowe, przyrodnicze i ekologiczne. W warsztatach organizowanych przez fundację wzięło już udział kilkadziesiąt tysięcy osób. Fundacja zorganizowała kilka ogólnopolskich konferencji naukowych na tematy przyrodnicze i ekologiczne, wydała albumy przyrodnicze oraz kilkanaście zeszytów edukacyjnych. Fundacja od 2012 roku prowadzi stały wolontariat seniorów, od 2014 - wolontariat młodych, prowadzi również szkolenia dla wolontariuszy 60+, młodych wolontariuszy, a jej współpracowniczka jest autorką podręczników o wolontariacie seniorów i ich aktywizacji. Fundacja podejmuje działania lokalne, wojewódzkie, ogólnopolskie. Działania adresowane są głównie do osób starszych, wolontariuszy, osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz liderów NGO. Główne obszary jej dotychczasowej działalności to:

- wolontariat i społeczeństwo obywatelskie,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- edukacja ekologiczna i ochrona przyrody,
- kultura i sztuka,
- sport i turystyka,
- zdrowie.

Fundacja Park Śląski organizuje **Kongres Obywatel Senior**, podczas którego seniorzy z całej Polski, przedstawiciele organizacji senioralnych, politycy, samorządowcy oraz osoby zainteresowane tą tematyką dyskutują m.in. o prawach osób starszych, ich finansach, bezpieczeństwie, sposobach mówienia o starości, solidarności międzypokoleniowej, seniorach na świecie. Kongresy „Obywatel Senior” odbywają się w Parku Śląskim od 2012 roku – Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej. Od 2014 roku prowadzimy debaty o tym, jak powinny funkcjonować gminy, by być przyjazne dla swych starszych mieszkańców. Mówimy o: przestrzeni publicznej, transporcie, obyczajowości,

dostępie do informacji, kształceniu ustawicznym, pracy, warunkach mieszkaniowych, partycypacji społecznej, szacunku – wszystko w kontekście osób starszych, ich potrzeb i oczekiwań. Koalicja na rzecz Gmin Przyjaznych Seniorom, której Fundacja jest członkiem, na Kongresach wręcza takim gminom certyfikaty.

Kongresy to też aktywizowanie seniorów. Fachowcy i wolontariusze Parkowej Akademii Wolontariatu zapraszają wtedy na: fitness, zumbę, latino dance, nordic walking, treningi rowerowe, biegowe, wycieczki po Parku czy warsztaty rękodzieła. Pierwszy Kongres został nominowany do prestiżowej Nagrody Obywatelskiej Prezydenta RP Bronisława Komorowskiego w kategorii Partnerstwo Samorządów, a Park Śląski za jego organizację otrzymał nagrodę specjalną Wojewody Śląskiego „Ślaskie na 5”.

Fundacja organizuje również **Akademii Aktywnego Seniora**, której celem jest aktywizacja osób starszych oraz zapobieganie ich wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu. Projekt jest odpowiedzią na potrzeby społeczne i wyzwania, jakie stoją przed społeczeństwem woj. śląskiego, a także całej Polski w XXI wieku. Należą do nich: aktywizacja zawodowa i wykorzystanie potencjału osób powyżej 50. roku życia, wykorzystanie i podwyższanie ich kwalifikacji zawodowych, społeczna integracja międzypokoleniowa zapobiegająca wykluczeniu społecznemu ze względu na wiek, dbałość o dorobek kulturowy oraz intelektualny regionu i kraju. W ramach projektu odbywają się bezpłatne zajęcia dla seniorów, wg miesięcznego harmonogramu, dostępnego w aktualnościach.

W 2020 roku Fundacja zrealizowała następujące projekty senioralne:

**Barwy Jesieni** - projekt mający na celu aktywizację ruchową seniorów online. Integralnym elementem działania była infolinia IT, która miała na celu pomoc w korzystaniu z zajęć seniorom wykluczonym cyfrowo. Przygotowane w ramach projektu materiały do dnia dzisiejszego cieszą się dużą popularnością, z ich treścią zapoznało się już ponad 2000 osób. Ponadto prowadzenie infolinii w ramach tego projektu, a także zakres i tematyka pytań ze strony seniorów stały się głównym powodem przygotowania niniejszego projektu.

**Zdrowy i Aktywny Senior** - projekt miał na celu wsparcie osób starszych i samotnych, których epidemia COVID-19 zmusiła do pozostania w domu i znacznego ograniczenia swojej aktywności społecznej.

W ramach zaplanowanego działania przeprowadzono wykłady online na temat zdrowego stylu życia osób po 60. roku życia ze wskazaniem na profilaktykę zdrowia psychicznego i aktywizację. Działanie miało na celu poprawę zdrowia psychicznego wśród seniorów. W ramach projektu poruszone zostały następujące zagadnienia:

- sposoby radzenia sobie z izolacją;
- wpływ izolacji na zdrowie psychiczne;
- depresja – profilaktyka, leczenie, wspieranie osób z depresją, ruch a zdrowie psychiczne;
- wpływ diety na zdrowie fizyczne i psychiczne, aktywność osób starszych i zdrowie odżywianie w czasie izolacji;
- utrzymywania dobrej kondycji oraz poprawa jakości życia dzięki zdalnym zajęciom sportowym i rekreacyjnym.



Projekt zakładał również poprawę umiejętności seniorów w zakresie obsługi sprzętu IT w następujących obszarach:

- szukanie informacji związanych ze zdrowiem;
- wykorzystywanie narzędzi multimedialnych do utrzymywania kondycji fizycznej;
- korzystanie z elektronicznych dóbr kultury;
- kontakt z innym na odległość za pomocą internetowych komunikatorów.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty prowadzone przez trenera – Warsztaty 1 - ePUAP (3 godz. x 3 grupy x 95 zł) – Warsztaty 2 - Internetowe Konto Pacjenta (3 godz. x 3 grupy x 95 zł) – Warsztaty 3 - Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (3 godz. x 3 grupy x 95 zł)	2565	2565	
2.	E-learning - prowadzenie wykładów online – E-learning 1 - ePUAP (3 godz. x 95 zł) – E-learning 2 - Internetowe Konto Pacjenta (3 godz. x 95 zł) – E-learning 3 - Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (3 godz. x 95 zł)	855	855	
3.	E-learning - rejestracja i publikowanie wykładów (9 godz. x 60 zł)	540	540	
4.	Dyżury telefoniczne w celu udzielania porad na temat zawarty w prezentacji związanej z IT: (60 godzin x 50 zł)	3000	3000	
5.	Koordinacja projektu: (3 godz. tygodniowo x 10 tygodni x 35 zł za godzinę)	1050		1050
6.	Promocja projektu (2h x 45 zł x 10 tygodni)	900	900	
7.	Obsługa księgową (300 zł miesięcznie)	900	900	
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>9810</b>	<b>8760</b>	<b>1050</b>

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku

publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

Robert Kłosowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data

17 09 2021

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 16.09.2021 godz. 11:54:54

Numer KRS: 0000439455

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		12.11.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	14	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KA.VIII NS-REJ.KRS/26856/20/261	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE-WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 243100756, NIP: 6272734162
3.Nazwa	FUNDACJA PARK ŚLĄSKI
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat CHORZÓW, gmina CHORZÓW, miejsc. CHORZÓW
2.Adres	ul. AL. RÓŻANA, nr 2, lok. ---, miejsc. CHORZÓW, kod 41-501, poczta CHORZÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.08.2012R. UCHWALONO STATUT 22.10.2012R. ZMIENIONO: PAR. 14 UST. 3; PAR. 15, PAR. 18 UST. 2 PKT G)
	2	08.12.2014R. UCHWALENIE NOWEGO STATUTU
	3	04.11.2015R.UCHWALENIE NOWEGO STATUTU. 21.12.2015R.ZMIANA STATUTU;ZMIENIONO;PAR.7;PAR.13 UST.2,PAR.14;PAR.18 UST.5

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI, Z ZASTRZEŻENIEM UST. 2, SKŁADA PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE, A W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY ŁĄCZNIE. 2. ZACIĄGANIE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH PRZEWYŻSZAJĄCYCH KWOTĘ 5.000,00 (SŁOWNIE: PIĘĆ TYSIĘCY) ZŁOTYCH WYMAGA ZGODY RADY FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KŁOSOWSKI
	2. Imiona	ROBERT ŁUKASZ
	3. Numer PESEL/REGON	91012411498
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru				
1	1. Nazwa organu		RADA FUNDACJI	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu			
	1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma		GABRYŚ
		2. Imiona		MACIEJ JERZY
		3. Numer PESEL/REGON		70052706476
	2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma		BOŻEK
		2. Imiona		AGNIESZKA
		3. Numer PESEL/REGON		78083002884
	3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma		ŁOŚ PALUSZKIEWICZ
		2. Imiona		JOANNA

3.Numer PESEL/REGON

81072003069

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Cel działania organizacji

## 1. Cel działania

1. INICJOWANIE I WSPIERANIE NOWATORSKIECH ROZWIĄZAŃ W RÓŻNORODNYCH DZIEDZINACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO, A SZCZEGÓLNIIE W OCHRONIE PRAW I WOLNOŚCI CZŁOWIEKA I OBYWATELA, W OCHRONIE ŻYCIA RODZINNEGO I PROFILAKTYCE SPOŁECZNEJ. 2. ROZWIJANIE I UMACNIANIE POSTAW NASTAWIONYCH NA AKTYWNE WSPÓŁDZIAŁANIE W ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO 3. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI, KTÓRYCH CELAMI STATUTOWYMI JEST: DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, NAUKOWO-TECHNICZNA, OŚWIATOWA, EDUKACYJNA, KULTURALNA, W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, OCHRONY ŚRODOWISKA, DOBROCZYNNOSCI, OCHRONY ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ, REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ INWALIDÓW. 4. DZIAŁANIE NA RZECZ PROMOCJI, PIELĘGNACJI I ROZWOJU TERENÓW ZIELONYCH AGLOMERACJI ŚLĄSKIEJ, SZCZEGÓLNIIE Z OBRĘBIE PARKU ŚLĄSKIEGO. 5. PROMOWANIE I EDUKACJA MIESZKAŃCÓW AGLOMERACJI ŚLĄSKIEJ ORAZ DZIAŁANIE NA RZECZ ICH AKTYWIZACJI KULTUROWEJ, SPOŁECZNEJ, CHARYTATYWNEJ I ZAWODOWEJ. 6. PROMOCJA ORAZ EDUKACJA W ZAKRESIE SZEROKO POJĘTEJ KULTURY ŚLĄSKIEJ I POLSKICH TRADYCJI. 7. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ LUDNOŚCI AGLOMERACJI ŚLĄSKIEJ, W KRAJU I ZA GRANICĄ. 8. PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ STYMULOWANIA I PROMOWANIA ZDROWEGO, AKYWNEGO TRYBU ŻYCIA NA ŁONIE NATURY I TWORZENIA SIĘ SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO. 9. ORGANIZACJA IMPREZ EDUKACYJNYCH, KULTUROWYCH, SPORTOWYCH NA TERENIE PARKU ŚLĄSKIEGO. 10. ORGANIZACJA DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH ROZWÓJ SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO W RÓŻNYCH DZIEDZINACH ŻYCIA SPOŁECZNEGO (M.IN. EDUKACJA, NAUKA, KULTURA, INFORMACJA, INTEGRACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA, OCHRONA ŚRODOWISKA, EKOLOGIA, OCHRONA ZDROWIA, POMOC SPOŁECZNA, CHARYTATYWNA I HUMANITARNA). 11. WSPIERANIE I ORGANIZOWANIE DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH PARK ŚLĄSKI. 12. TWORZENIE WYDAWNICTW NT. EKOLOGII, ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, HISTORII REGIONU I KRAJU, ŻYCIA SPOŁECZNEGO I SZEROKO ROZUMIANEJ TRADYCJI CZY WYCHOWANIA OBYWATELSKIEGO.

## Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

1. Odpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
2. Nieodpłatna działalność statutowa	1	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

## Rubryka 5

Brak wpisów

## Dział 4

## Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych**

Brak wpisów

Dział 5

Nie dotyczy

Dział 6

**Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale**

Brak wpisów

**Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym**

Brak wpisów

**Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym**

Brak wpisów

**Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji**

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 16.09.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)



