

**Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia
24 października 2018 r. (poz. 2055)**

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie LYSKOR NR KRS 0000257707 ul. Sikorskiego 2 44-295 Lyski Ww. adres siedziby jest również adresem do korespondencji. e-mail: biuro@lyskor.pl tel.: 32 440-76-01 Forma prawna – stowarzyszenie.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Dorna – Kierownik biura, tel. 32 440-76-01, +48 505 295 780, adres poczty: kierownik@lyskor.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywnie i z pasją!			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2021	Data zakończenia	29.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie będzie polegało na organizacji czasu wolnego dla seniorów z gminy Lyski i Kornowaca. Realizacja będzie polegała na działaniach edukacyjnych, informacyjnych i warsztatowych dla mieszkańców obu gmin po 60 roku życia. Wśród seniorów rozpowszechniane będą także przeciwdziałania minimalizowania skutków COVID-19. Głównym celem zadania jest aktywizacja seniorów w okresie epidemii COVID-19, wyciągnięcie ich z domów, zaktywizowanie ich poprzez zajęcia im proponowane. Cel główny zrealizowany zostanie poprzez realizację celów szczegółowych tj. – zagospodarowanie czasu wolnego seniorów, wzrost aktywności fizycznej i psychicznej, wzrost wszechstronnej aktywności umysłowej, wzrost komunikacji i reakcji interpersonalnej, pobudzanie do rozwijania swoich pasji i zainteresowań manualnych itp. Odbiorcami zadania będą osoby 60+ zamieszkałe na terenie gminy Lyski oraz gminy Kornowac. Zakładamy, że w zadaniu weźmie udział 50 osób. Jednak mając na uwadze problemy zdrowotne tych osób i predyspozycje wpływające na uczestnictwo w zajęciach, zakładamy iż w poszczególnych działaniach weźmie udział nie mniej niż 25 osób.

Zadanie będzie realizowane poprzez następujące działania:

Warsztaty Las w szkłe – 2 spotkania x 6 godzin – 25 seniorów na każdym spotkaniu. Będą to zajęcia artystyczne, mające na celu rozwijanie zdolności manualnej, artystycznej oraz ogrodniczej. Tego typu zajęcia mogą znacznie podnieść poziom życia osób starszych. Trening rąk będzie przydatny po to, by zachować zdolność wykonywania ruchów niezbędnych do obsługi przyrządów piśmienniczych, sztućców, nożyczek i wielu innych narzędzi. Dodatkowo prowadzona prawidłowo terapia manualna może pomóc likwidować bolesne objawy starzenia się kości i stawów. Pozwala na poprawę motoryki. Ponieważ zielony las w szkłe (mały ogródek) wpłynie bardzo pożytecznie na kondycję psychiczną każdego seniora, warsztaty będą cieszyły się dużym powodzeniem. Senior będzie mógł zabrać do domu swój wytwór ogrodniczy i cieszyć się nim każdego dnia. W ten sposób rozszerzając swoją świadomość ekologiczną, dbają o poczucie estetyki wokół oraz mają wpływ na swoją małą architekturę zieleni.

Wyjazd do Palmiarni w Gliwicach – kolejny etap wyjazd rekreacyjno – edukacyjny mający na celu obcowanie z przyrodą i wszystkimi jej walorami. Wyjazd przyniesie wiele korzyści psychologicznych i społecznych. Seniorzy poznają historie palmiarni i uprawę wszystkich roślin. W wyjeździe weźmie udział 45 seniorów.

Wyjazd do groty solnej w Rybniku – wyjazd mający na celu integrację i rekreację seniorów. Podczas wyjazdu seniorzy zwiedzą rynek w Rybniku oraz tężnię solankową. Następnie przejadą do groty solnej na seans zdrowotno - rekreacyjny. Tam zostaną podzieleni na 5 grup po 9 osób. W wyjeździe weźmie udział 45 seniorów.

Zajęcia z dermatologiem – zajęcia z dermatologiem będą polegały na ogólnych wykładach o chorobach skóry, chorobach tarczycy, leczeniu chorób skóry, blizn, kurzajek, brodawek oraz profilaktyki znamion – czerniaka. Seniorzy dowiedzą się więcej na temat nowotworu jakim jest czerniak, na temat objawów i przyczyn tego nowotworu. Zainteresowani seniorzy będą mogli poddać się podstawowym badaniom skóry, otrzymując bezpłatne konsultacje i porady dot. prawidłowej pielęgnacji skóry i wykrywania wczesnych chorób związanych z nieprawidłową gospodarką hormonalną itp. Odbędą się 2 takie same cykle zajęć w których weźmie udział po 25 seniorów. Czas trwania pojedynczych zajęć to 2 godziny.

Zajęcia z podologiem – zajęcia z podologiem to kontynuacja zajęć z dermatologii. Zajęcia będą polegały na ogólnym

wykładzie z zakresu podologii czyli diagnostyce stóp, rozpoznaniu zmian patologicznych kończyn dolnych i ich przyczyn, seniorzy dowiedzą więcej o stopie cukrzycowej, wrastaniu paznokci, masażu stóp, grzybicy stóp i paznokci. Podolog także oceni stan zdrowia stóp naszych seniorów, pokaże jak należy dbać o stopy i jakie wykonywać zabiegi pielęgnacyjne aby jak najdłużej utrzymać kończyny dolne w dobrej formie. Odbędą się 2 takie same cykle zajęć, w których weźmie udział po 25 seniorów. Czas trwania pojedynczych zajęć to 2 godziny. Każdy senior otrzyma pakiet startowy jak zadbać o stopy.

Zajęcia stacjonarne odbędą się w budynku Ośrodka Wspierania Rodziny w Nowej Wsi (gmina Lyski). Sala zostanie udostępniona nieodpłatnie. Przyjazd na zajęcia zostanie zapewniony we własnym zakresie seniorów – wielu z nich jest aktywnych, posiada i prowadzi samochód lub może liczyć na podwiezienie przez rodzinę czy sąsiadów.

Opis budżetu :

1. Warsztaty artystyczne LAS W SZKLE – 2 spotkania po 6 godzin, łączna liczba seniorów 50, - zakup materiałów do prowadzenia warsztatów (rośliny, naczynia szklane, pasek, , keramzyt, materiały florystyczne i inne) 4.155,00
2. Osoba prowadząca warsztaty LAS W SZKLE- 2 spotkania po 6 godziny (12hx 40,00) umowa wolontariat – 480,00 osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia zajęć z seniorami oraz mająca przygotowanie florystyczne.
3. Drobny poczęstunek podczas spotkań warsztatowych – bufet kawowy z zakupionymi art. spożywczymi - kawa, cukier, herbata, woda, suche ciastka) – (2 spotkania po 150,00zł na każde spotkanie) 300,00
4. Wyjazd do Palmiarni w Gliwicach – 45 seniorów, zakup biletów wstępu, suchego prowiantu – 585,00
5. Przewóz osób do Palmiarni w Gliwicach – usługa przewozowa 700,00
6. Wyjazd do groty solnej w Rybniku – zakup biletów wstępu, suchego prowiantu – 810,00
7. Przewóz osób do groty solnej i tężni solankowej w Rybniku – usługa przewozowa 500,00
8. Spotkanie z specjalistą z zakresu dermatologii , kosmetologii – 2 spotkania po 2 godziny z grupą seniorów po 25 osób, konsultacje – koszt jednego spotkania 600,00zł, (2 spotkania x 600,00) – 1.200,00
9. Spotkanie ze specjalistą z zakresu podologii – 2 spotkania po 2 godziny z grupą seniorów po 25 osób, konsultacje – koszt jednego spotkania 600,00zł , (2 spotkania x 600,00) – 1.200,00
10. Drobny poczęstunek podczas spotkań ze specjalistami – bufet kawowy z zakupionymi art., spożywczymi - kawa, cukier, herbata, woda, soki) – (4 spotkania po 100,00zł na każde spotkanie) 400,00
11. Koordynator projektu – obsługa merytoryczna i księgową zadania. Osoba z wyższym wykształceniem, ekonomicznym i prawniczym. Mająca bogate doświadczenie w obsłudze merytorycznej oraz finansowej projektu. W ramach zadania będzie zajmowała się promocją wydarzeń oraz rekrutacją seniorów, przebiegiem, opisem merytorycznym dokumentów oraz sprawozdawczością. Wkład własny osobowy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty artystyczne - cykl	Min. 2 spotkania - 50 seniorów	Lista obecności, dokumentacja zdjęciowa
Organizacja wyjazdów – 2 wyjazdy edukacyjno-rekreacyjno-zdrowotne	2 spotkania - 45 seniorów	dokumentacja zdjęciowa, lista obecności

Zajęcia z dermatologiem	2 spotkania - 50 seniorów	dokumentacja zdjęciowa, lista obecności
Zajęcia z podologiem	2 spotkania – 50 seniorów	dokumentacja zdjęciowa, lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie LYSKOR (dalej LGD) działa od 2006 r. Jest lokalną grupą działania tj. wśród swoich członków skupia podmioty z sektora społecznego, gospodarczego oraz publicznego. Wśród celów statutowych Stowarzyszenia LYSKOR znajduje się m.in. aktywizacja lokalnej społeczności oraz szeroko pojęte działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich. Od początku działalności LGD zdobyło znaczne doświadczenie w realizacji różnego rodzaju projektów, m.in. na rzecz lokalnej społeczności, w tym dzieci i młodzieży. Organizowało wiele lokalnych wydarzeń dla rodzin np. Noc Świętojańska, Święto Pieczonego Ziemniaka itp. Były one finansowane z tzw. małych grantów gminnych. Realizowało także projekt z programu „Równać Szanse” – warsztaty dziennikarskie dla młodzieży z obszarów wiejskich. Zrealizowało projekt współpracy z 3 innymi LGD na rzecz młodzieży, który zakładał pobudzenie wśród młodych osób postaw przedsiębiorczych, naukę prowadzenia biznesu i pisanie biznesplanu (z PROW 2014-2020). Zrealizowano także 2 oraz aktualnie realizowany jest trzeci projekt aktywizujący kobiety z obszarów wiejskich, wśród których znajdują się działania na rzecz lokalnej społeczności, w tym całych rodzin (EFS). To działanie realizowane jest w partnerstwie ze Stowarzyszeniem CRIS z Rybnika.

LGD posiada zaplecze biurowe (w pełni wyposażone biuro z dostępem do Internetu) oraz kadrowe w zakresie prowadzenia dokumentacji i promocji zadania. W celu jak najlepszej i najbardziej efektywnej realizacji zadania współpracować będzie z grupą nieformalną „Artystki” działającą przy Ośrodku Wspierania Rodziny z Nowej Wsi (OWR) z gminy Lyski, które posiadają wykształcenie, kompetencje i doświadczenie w pracy z seniorami prowadząc dzienny Dom Seniora w Lyskach. Przy realizacji zadania współpracować będziemy również z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kornowacu z siedzibą w Kobyli z gminy Kornowac, również ci partnerzy posiadają doświadczenie w działalności na rzecz pracy z seniorami. Przy GOK-u zawiązane są również grupy nieformalne seniorów gdzie osoby te spotykają się co jakiś czas wymieniają doświadczenia i przekazują sobie informację z życia codziennego w gminie. GOK będzie odpowiedzialny za nabór seniorów do warsztatów, przygotowanie plakatów oraz przygotowania drobnego poczęstunku na spotkaniach cykliczne – Warsztaty las w szkole. Zaś osoby z grupy „Artystki” będą odpowiedzialne za realizację zajęć z seniorami, przeprowadzenie warsztatów, zakupy na potrzeby projektu. LGD natomiast za promocję, prawidłową realizację, dokumentację itp. oraz za włączenie członków do pracy nieodpłatnej na rzecz tegoż zadania. LGD zna obydwu partnerów, współpracuje z nimi od kilku lat. Współpraca ta przebiega bez zarzutu, wielokrotnie dzieląc się wiedzą merytoryczną z zakresu szeroko rozumianej ekonomii społecznej, animacji środowiska, aktywizacji mieszkańców w różnym wieku itp.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty artystyczne- Las w szkłe (zakup materiałów do przeprowadzenia warsztatów	4.155,00	4.155,00	00,00
2.	Osoba prowadząca warsztaty - 2 spotkania po 6 godziny (12hx 40,00) umowa wolontariat	480,00	00,00	480,00
3.	Drobny poczęstunek podczas spotkań warsztatowych (2x 150,00)	300,00	300,00	00,00
3.	Wyjazd do Palmiarni w Gliwicach – 45 seniorów – bilety wstępu (45x5,00), suchy prowiant – (45szt x 8,00)	585,00	585,00	00,00
4.	Przewóz osób do Gliwic	700,00	700,00	00,00
5.	Wyjazd do grotty solnej w Rybniku –45 seniorów - bilety wstępu (45x10,00) suchy prowiant (45szt. X 8,00)	810,00	810,00	00,00
6.	Przewóz osób do Rybnika	500,00	500,00	00,00
7.	Specjalista z dermatologii (2 spotkania po 2 godziny)(koszt - 1 spotkania 600,00)	1200,00	600,00	00,00
8.	Specjalista z podologii (2 spotkania po 2 godziny) (koszt - 1 spotkania 600,00)	1200,00	600,00	00,00
9.	Drobny poczęstunek podczas spotkań (4x 100,00)	400,00	400,00	00,00
10.	Koordinator 10 godz. x 3 miesiące (90 dni) x 25,00 (umowa wolontariat)	750,00	00,00	750,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11.080,00	9.850,00	1.230,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE LYSKOR
PREZES ZARZĄDU

.....
Radostaw Łuszcz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 16.09.2021r

PLUMBER'S AIR TANK

NO. 12345

12345

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.09.2021 godz. 08:55:32
Numer KRS: 0000257707

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		24.05.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/18516/19/835	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 240397359, NIP: 6422948718
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE LYSKOR
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat RYBNICKI, gmina LYSKI, miejsc. LYSKI
2.Adres	ul. SIKORSKIEGO, nr 2, lok. ---, miejsc. LYSKI, kod 44-295, poczta LYSKI, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	05.01.2006 R.
	2	13.02.2008 R. ZMIENIONO: PARAGRAFY OD 1 DO 24
	3	15.09.2009R. ZMIENIONO: §2, §18 PKT 6.

4	02.12.2015 R. - UCHWALENIE NOWEGO STATUTU
5	14.09.2017 R. - PRZYĘCIE STATUTU W NOWYM BRZMIENIU
	20.02.2018 R. - PRZYĘCIE STATUTU W NOWYM BRZMIENIU

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA, SKŁADANIA W JEGO IMIENIU OŚWIADCZEŃ I ZACIĄGANIA W JEGO IMIENIU ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO ALBO DWÓCH INNYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE. ROZPORZĄDZENIE MIENIEM LUB ZACIĄgniĘCIE ZOBOWIĄZANIA O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ 100.000,00 ZŁ WYMAGA UCHWAŁY ZARZĄDU.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUSZCZ
	2.Imiona	RADOSŁAW JAN
	3.Numer PESEL/REGON	74091316757
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STĘPIEŃ
	2.Imiona	KARINA ELŻBIETA
	3.Numer PESEL/REGON	73011012542
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWOL
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	66012411595
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOJACZEK
	2.Imiona	MIECZYŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	61021012311
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOSTKA
	2.Imiona	AGATA
	3.Numer PESEL/REGON	82071216449
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUŹMIŃSKI
		2.Imiona	JACEK KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	67020405473
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUKOSZEK
		2.Imiona	MARZENA KARINA
		3.Numer PESEL/REGON	78120712466
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WATOŁA
		2.Imiona	BARBARA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	77022118406
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. DZIAŁANIE NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH; 2. AKTYWIZOWANIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ;

	3. REALIZACJA LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU OPRACOWANEJ PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD); 4. PROMOCJA OBSZARÓW WIEJSKICH; 5. UPOWSZECHNIANIE I WYMIANA INFORMACJI O INICJATYWACH ZWIĄZANYCH Z AKTYWIZACJĄ LUDNOŚCI NA OBSZARACH GMIN BĘDĄCYCH CZŁONKAMI STOWARZYSZENIA.
--	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

Dział 6**Rubryka 1 - Likwidacja**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.09.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

