



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
40-142 Katowice ul. Modelarska 10
www.rops-katowice.pl

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor
w Dziale Polityki Społecznej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: **Katowice**

Główne obowiązki:

Realizacja działań projektu pn.: „Doskonalenie Kompetencji Kadr Systemu Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej”, w tym w szczególności:

1. Współpraca z partnerami projektu oraz przedstawicielami instytucji realizujących zadania w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na różnych szczeblach samorządu terytorialnego uczestniczącymi w projekcie.
2. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań w projekcie, w tym procedur, treści postępowań, regulaminów, wzorów dokumentów i innych.
3. Przygotowanie szkoleń, superwizji, coachingu i innych form wsparcia organizowanych w ramach projektu.
4. Merytoryczna piecza i dbałość o największą jakość i standardy realizowanych działań oraz ich zgodność z celami projektu.
5. Przygotowanie sprawozdań, raportów merytorycznych ze zrealizowanych zadań, opracowanie informacji na stronę internetową.
6. Współpraca z koordynatorem projektu w zakresie: monitoringu i kontroli postępu rzeczowego, finansowego z podejmowanych działań.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe.
- Co najmniej 3- letni staż pracy, w tym praca w jednostkach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej lub/i instytucjach pomocy i integracji społecznej.
- Wiedza w zakresie funkcjonowania jednostki budżetowej, znajomość zasad księgowości budżetowej.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii.



- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- Biegła obsługa komputera.
- Obywatelstwo polskie.
- Znajomość i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, w tym w szczególności:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa;
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego;
 - zasad realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Znajomość problematyki polityk społecznych finansowanych z EFS.
- Umiejętności organizacyjne, w tym umiejętne organizowanie własnej pracy.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność obsługi systemów: SOWA, SL2014.
- Wiedza merytoryczna z zakresu praktycznej realizacji projektów.
- Prawo jazdy kategorii B.

Umiejętności osobiste:

- Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
- Wysoka kultura osobista.
- Kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
- życiorys zawodowy – opatrzony własnoręcznym podpisem ;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów, szkoleń;
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
 - oświadczenie o zgodności dokumentów aplikacyjnych z oryginałem;
 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się;
 - inne dokumenty, które kandydat uzna za istotne (np. opinie, referencje lub dokumenty wymagane na podstawie odrębnych przepisów);
 - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).
- ***Kwestionariusz osobowy i oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w ramach naboru wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się do pobrania ze strony internetowej***
<https://old.rops-katowice.pl/pliki-do-pobrania/>

Składanie dokumentów aplikacyjnych:

- Termin składania ofert: **do dnia 10.10.2021 r.**
- Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze nr ref.: ROPS/17/2021 z dnia 27.09.2021 r.” należy złożyć:
w Sekretariacie ROPS (pokój nr 205) ul. Modelarska 10 w Katowicach lub przesłać pocztą na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Katowicach: ul. Modelarska 10; 40-142 Katowice (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Warunki pracy na stanowisku:

Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Inne informacje:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **był niższy niż 6%**.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się **data złożenia dokumentów w Ośrodku**).
- Osoby spełniające wymogi formalne zostaną indywidualnie poinformowane o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
- Oferty kandydatów, które spełniły wymagania formalne i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania

stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście zostaną komisyjnie zniszczone.

- Oferty pozostałych kandydatów mogą być odbierane przez nich osobiście. Po 3 miesiącach od dniach zakończenia procedury naboru nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32-730 68 80(64).