

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie Forma prawna: Stowarzyszenie KRS: 0000835853 Ul. Miodowa 14, 42-606 Tarnowskie Góry  Dane kontaktowe: Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie ul. Miodowa 14 42-606 Tarnowskie Góry www.stowarzyszenieobywatelskie.pl kontakt@stowarzyszenieobywatelskie.pl Tel. 530 255 224	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Bergier – wiceprezes zarządu Tel. 530 255 224 kontakt@stowarzyszenieobywatelskie.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Roztańczony Senior – Poczciwidy powrót do aktywności fizycznej 2.0			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	Od daty podpisania umowy	Data zakończenia	15.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W dobie wciąż trwającej pandemii koronawirusa jesteśmy narażeni na wiele negatywnych w skutkach oddziaływań. Spadek odporności spowodowany niedoborem ruchu przyczynić może się do zwiększenia ryzyka zachorowania oraz znacząco pogorszyć jakość życia codziennego. Grupą narażoną na szczególne ryzyko pozostają seniorzy, którzy oprócz dolegliwości				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

*[Handwritten signature]*

natury fizycznej związanej z wiekiem, borykają się z problemem osamotnienia oraz izolacji. W pierwszej kolejności należy zauważyć, iż przez ponad rok ta grupa społeczna jest odcięta była od jakiegokolwiek, powszechnej możliwości udziału w zajęciach ruchowych zorganizowanych z nastawieniem na ich potrzeby. Dodatkowo jeszcze do niedawna obowiązujące w sklepach godziny seniorów potęgowały ich obawy związane z możliwością zachorowania, ograniczając wyjścia z domu tylko i wyłącznie do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych – w tym wypadku zakupów. Młodsze pokolenie świetnie radzące sobie w świecie postępującej technologii posiada więcej możliwości do samodzielnego zorganizowania sobie odpowiedniej dawki aktywności. Seniorom należy zatem poświęcić więcej uwagi i podjąć działania mające na celu poprawę ich kondycji zdrowotnej oraz psychicznej. Brak kontaktów społecznych spowodowany trwającą pandemią dramatycznie wpływa na stan sprawności intelektualnej, odbierając możliwości stymulacji emocjonalno-społecznej. Na ten moment pojawiają się już pierwsze badania opisujące negatywny wpływ izolacji spowodowanej koronawirusem, określając ją „pandemią samotności”, m. in. badanie „Loneliness and social isolation during the COVID-19 pandemic” opublikowane na łamach Cambridge University Press. Fatalne w skutkach osamotnienie szkodliwie wpływa na funkcjonowanie układu krwionośnego oraz odpornościowego, obniża samoocenę, a w grupie osób starszych znacząco zwiększa ryzyko zgonu z jakiegokolwiek przyczyny.

Idealnym sposobem na przeciwdziałanie zgubnym konsekwencjom pandemii są zajęcia ruchowo-taneczne dla seniorów. Wysiłek fizyczny pozytywnie wpłynie na wzrost sprawności, jednocześnie podnosząc poziom endorfin – hormonów szczęścia – które poprawią nastrój i samopoczucie uczestników zajęć. Zbliżony wiek podopiecznych i stacjonarna forma zajęć stworzy możliwość do socjalizowania się, zawierania nowych relacji, które mogą być kluczowe w procesie ponownego wychodzenia do społeczeństwa i stanowić potrzebną formę wsparcia. Rozwój zdolności motorycznych w dużej mierze poprawi jakość życia, ponadto, uzmysłowi niebagatelny wpływ kultury fizycznej na zdrowie seniorów.

Nic nie jest bardziej zniechęcające niż świadomość konieczności powtarzania trudnych, uciążliwych ćwiczeń, dlatego też przyjazna forma zajęć tanecznych zachęci do podjęcia aktywności, rozwijając ekspresję i zaangażowanie według indywidualnych możliwości uczestników. Zajęcia poprowadzi wykwalifikowany instruktor tańca. Będą oparte o realizację prostych układów choreograficznych poprzedzonych rozgrzewką, bazujących na stylistyce tańca nowoczesnego, latino, ludowego czy użytkowego. Grupą docelową będzie 30 osób w wieku od 60 roku życia mieszkających na terenie powiatu tarnogórskiego (9 gmin), a udział w nich będzie bezpłatny. Zajęcia będą się odbywać w wynajmowanej do wyżej wymienionych celów sali w grupach 10 osobowych w częstotliwości 2 razy w tygodniu po godzinie (łącznie 54 godziny zajęć). Jako organizatorzy projektu chcemy zapewnić odpowiednie warunki zajęć, tj. zaopatrzyć seniorów w wodę do picia, zakupić oraz udostępnić środki do dezynfekcji, ustalić odpowiednie procedury związane z zachowaniem reżimu sanitarnego (jeśli w czasie realizacji zajęć będzie obowiązywał) w celu największej dbałości o zdrowie podopiecznych. Ilość uczestników zajęć wynosić będzie 30 osób: po 10 w grupie z zachowaniem odpowiedniej przerwy między zajęciami, związanej z wietrzeniem i dezynfekcją pomieszczenia i szatni. Przeprowadzenie całego projektu odbędzie się w planowanym okresie 2 miesięcy.

Członkowie Tarnogórskiego Stowarzyszenia Obywatelskiego biorący udział w realizacji zadania wykonywać będą pracę na zasadach wolontariatu co stanowić będzie wkład własny oferenta. Prace te obejmować będą zaprojektowanie plakatu, jego rozwieszenie, przygotowanie i wysłanie informacji prasowej, przygotowanie kwestionariuszy i innych niezbędnych dokumentów, rozliczenie projektu oraz prace księgowo a także jego koordynację.



Jednym z głównych celów statutowych Tarnogórskiego Stowarzyszenia Obywatelskiego jest wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego oraz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym w szczególności kobiet, dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych, seniorów i bezrobotnych. Stowarzyszenie podejmuje także działania w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia, a także promocji zdrowego stylu życia. Nasza organizacja posiada już spore doświadczenie w zakresie działalności na rzecz seniorów. Przez pierwszy rok działalności dostarczyliśmy do starszych mieszkańców powiatu tarnogórskiego ponad 2 600 bezpłatnych bawełnianych maseczek wielokrotnego użytku. Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie przy współpracy z Tarnogórską Radą Seniorów zorganizowało także wsparcie w ramach projektu „Seniorzy kontra wirus” współfinansowanego ze środków województwa śląskiego w ramach „Małych grantów senioralnych”. Realizacja tego projektu sprawiła, że 500 seniorów z miast Tarnowskie Góry i Miasteczko Śląskie, otrzymało bezpłatny pakiet indywidualnej ochrony zawierający maseczki bawełniane, rękawice nitrylowe i płyn do dezynfekcji. Pakiet zawierał ponadto ulotkę informacyjną dotyczącą odpowiedniego postępowania w celu przeciwdziałania zarażeniom koronawirusem Sars-Cov 2. Zadanie publiczne pt. „Rozańczony Senior – Pocovidowy powrót do aktywności fizycznej 2.0” to drugie podejście do organizacji zajęć taneczno-ruchowych dla Seniorów z powiatu tarnogórskiego. W 2021 roku zorganizowaliśmy podobny cykl zajęć, który cieszył się ogromnym zainteresowaniem, i chęcią wzięcia udziału w podobnych zajęciach przez większą liczbę Seniorów. Projektem zainteresowała się także TVP Katowice, która opowiadała o zajęciach na swojej antenie w programie „Senior na fali”.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie bezpłatnych zajęć tanecznych dla osób w wieku powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie powiatu tarnogórskiego.	30 osób	Zdjęcia, kwestionariusze uczestnictwa

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie jest utworzoną na początku 2020 roku organizacją pozarządową działającą na rzecz wszechstronnego rozwoju Powiatu Tarnogórskiego. Stowarzyszenie TSO skupia w swoich szeregach aktywistów społecznych, przedstawicieli stowarzyszeń i grup nieformalnych, aktywnie działających na rzecz Powiatu i jego mieszkańców. Ideą przyświecającą założycielom stowarzyszenia jest dzianie na rzecz lokalnej społeczności, wychodzenie naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców, tworzenie obywatelskiej struktury społecznej. W myśl tej zasady, członkowie stowarzyszenia z powodzeniem angażują się w sprawy publiczne, a ich celem nadrzędnym jest dobro ogółu. Członkowie TSO biorą więc czynny udział w życiu społecznym regionu realizując projekty w obszarze działalności Stowarzyszenia. Obszarem działalności Tarnogórskiego Stowarzyszenia Obywatelskiego jest teren Powiatu Tarnogórskiego składający się na 9 gmin: Tarnowskie Góry, Kalety, Miasteczko Śląskie, Radzionków, Krupski Młyn, Ożarówice, Świerklaniec, Tworóg oraz Zbrosławice. Podczas pierwszej fali zakażeń COVID-19, na przestrzeni marca-maja, wolontariusze Tarnogórskiego Stowarzyszenia Obywatelskiego brali czynny udział we wspieraniu Seniorów z terenu powiatu tarnogórskiego. Realizowali pomoc dla mieszkańców poprzez dostarczenie im bezpłatnych maseczek bawełnianych wielokrotnego użytku z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (w bezpiecznej kopercie, do skrzynek na listy). Łącznie w ten sposób TSO zaopatrzyło ponad 2600 potrzebujących osób

w wieku powyżej 60 lat zamieszkałych w powiecie tarnogórskim w maseczki. Ponadto podczas drugiej fali pandemii członkowie Stowarzyszenia zaopatrywali mieszkańców gminy Tarnowskie Góry i Miasteczko Śląskie w pakiety indywidualnej ochrony przeciwwirusowej. W skład pakietów wchodził płyn do dezynfekcji, maseczki wielorazowe, rękawiczki nitrylowe i ulotka informacyjna zawierająca niezbędne informacje mające na celu uchronić mieszkańców przed zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Projekt ten był współfinansowany ze środków Województwa Śląskiego w ramach „Grantów senioralnych” i realizowany był wspólnie z Radą Seniorów w Tarnowskich Górach.

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby kadrowe w postaci członków stowarzyszenia. Członkowie stowarzyszenia dysponują szerokim spektrum doświadczenia zawodowego i doświadczenia w zakresie wolontariatu. Osobą realizującą zadania będzie Roksana Delamaczyńska – instruktorka tańca związana z katowicką szkołą tańca „Studio Ruchu Endorfina” i warszawskim studium Egurrola Dance Studio. Swoje doświadczenie zaczęła zdobywać już od najmłodszych lat biorąc udział w licznych konkursach i przeglądach tanecznych. Uczęszczała przez 5 lat do amatorskiego dziecięco-młodzieżowego teatru muzycznego „Protalent”, z którym jeździła i grała na wielu scenach Śląska – m.in.: w Teatrze S. Wyspiańskiego w Katowicach, w Operze Śląskiej w Bytomiu, w Teatrze Małym w Tychach, w Chorzowskim Centrum Kultury, Bielskim Centrum Kultury. Kształciła się w Autorskiej Szkole Musicalowej Macieja Pawłowskiego oraz brała udział w rock operze „Szambalia”, która miała swoją prapremierę w warszawskim amfiteatrze w Parku Sowińskiego. W 2014r. wystąpiła w odstone tanecznej spektaklu „Damy i huzary” na I Festiwalu Teatrów Młodzieżowych w Teatrze Polskim w Warszawie. Uczestniczka licznych warsztatów tanecznych (np. Międzynarodowe Warsztaty Tańca Jazzowego w Kielcach). Prowadząc zajęcia opiera się na dialogu i dostosowaniu poziomu zajęć do potrzeb uczestników. Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie dysponuje własnym sprzętem do nagrań wideo (kamera 4k) oraz fotograficznym (lustrzanki Canon oraz Nikon) a także sprzętem niezbędnym do przeprowadzania transmisji na żywo (Camlink).

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Projekt plakatu realizowany przez wolontariusza (4h x 17 zł)	68		
2.	Wydruk plakatu w formacie A2 (200 szt.)	400		
3.	Rozwieszenie plakatów na terenie Powiatu tarnogórskiego przez wolontariusza (20h x 7 zł)	140		
4.	Wysłanie informacji prasowej do lokalnych mediów przez wolontariusza (4h x 17 zł)	68		
5.	Przygotowanie kwestionariuszy i dokumentacji niezbędnej do rekrutowania uczestników przez wolontariusza (5h x 17 zł)	85		
6.	Zakup napojów w postaci wody mineralnej niegazowanej 0,5l (540 sztuk x 0,8 zł)	432		
7.	Zakup płynów do dezynfekcji 500 ml (10 sztuk x 15 zł)	150		
8.	Koszt wynajmu Sali (54h x 40 zł)	2160		
9.	Wynagrodzenie instruktora zajęć (54h x 70 zł)	3780		

10.	Koordinacja projektu przez członka stowarzyszenia na zasadzie wolontariatu (30h x 17 zł)	510		
11.	Księgowość prowadzona przez członka stowarzyszenia na zasadzie wolontariatu (10h x 17 zł)	170		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7968	6922	1046

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
*Jocanna Szujko*

Data ..... 16.09.2021 .....

.....  
*Krzysztof Bergin*



Tarnogórskie Stowarzyszenie  
Obywatelskie

ul. Miodowa 14, 42-606 Tarnowskie Góry  
 NIP: 6452564827 REGON: 38585217600000  
 KRS: 0000835853

.....  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.09.2021 godz. 22:50:48

Numer KRS: 0000835853

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

## PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		25.03.2020	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/4162/20/115/REGON	
	Oznaczenie sądu	-----	

## Dział 1

## Rubryka 1 - Dane podmiotu

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 385852176, NIP: 6452564827
3.Nazwa	TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

## Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat TARNOGÓRSKI, gmina TARNOWSKIE GÓRY, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY
2.Adres	ul. MIODOWA, nr 14, lok. ---, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY, kod 42-606, poczta TARNOWSKIE GÓRY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

## Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	01.02.2020 R.
-------------------------------------------------	---	---------------

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
-----------------------------------------------	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA TARNOGÓRSKI
----------------	----------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES ZARZĄDU ALBO DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE. W PRZYPADKU ZOBOWIĄZAŃ PRZEKRACZAJĄCYCH JEDNORAZOWO KWOTĘ 10.000 ZŁ WYMAGANA JEST KONTRASYGNA TA SKARBNIKA.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GONET
	2.Imiona	BOŻENA
	3.Numer PESEL/REGON	63082013144
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BERGIER
	2.Imiona	KRZYSZTOF
	3.Numer PESEL/REGON	88060701134
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PSUJKA
	2.Imiona	JOANNA
	3.Numer PESEL/REGON	75021917507
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

## Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
---	----------------	-------------------

## Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKUBOWSKA
	2.Imiona	MICHALINA
	3.Numer PESEL/REGON	93081503762
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LESIEWICZ
	2.Imiona	MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	97080103428
	4.Numer KRS	****

### Rubryka 3

Brak wpisów

### Dział 3

### Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

### Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

### Rubryka 3 - Cel działania organizacji

#### 1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ZAMIESZKIWANIA W POWIECIE TARNOGÓRSKIM, INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW I BUDOWANIE DOBRYCH RELACJI MIĘDZY NIMI,
- 2) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WZROSTU AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCÓW I BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO POPRZEC POBUDZANIE I WSPIERANIE ODDOLNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH,
- 3) IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI I RÓŻNYCH ŚRODOWISK ORAZ UDZIELANIE IM WSPARCIA W ICH ROZWIĄZYWANIU POPRZEC TWORZENIE KONCEPCJI ICH ROZWIĄZYWANIA, PROMOWANIE PRAKTYK KONSULTACJI SPOŁECZNYCH I WSPÓŁPRACĘ Z WŁADZAMI MIASTA ODNOŚNIE DZIAŁAŃ INWESTYCYJNYCH ISTOTNYCH DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH I ŚRODOWISK SPOŁECZNYCH,
- 4) WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W DZIAŁANIACH NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO ORAZ OSÓB ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, DZIECI, MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, SENIORÓW I BEZROBOTNYCH,
- 5) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI LOKALNEJ,
- 6) WSPIERANIE EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, AKTYWNOŚCI PROEKOLOGICZNEJ MIESZKAŃCÓW ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,
- 7) WSPIERANIE INTELEKTUALNE I ORGANIZACYJNE SPOŁECZNOŚCI POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,
- 8) DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ OCHRONY ZDROWIA,
- 9) WSPIERANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH, SPOŁECZNYCH, GOSPODARCZYCH MAJĄCYCH NA CELU ROZWÓJ I PROMOCJĘ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,
- 10) DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA I EDUKACYJNA, W TYM UPOWSZECHNIENIE DOSTĘPU DO INTERNETU,
- 11) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POSZANOWANIA DZIEDZICTWA HISTORYCZNEGO I KULTUROWEGO,
- 12) PROPAGOWANIE RACJONALNEJ POLITYKI FINANSOWEJ REGIONU,
- 13) ORGANIZACJA SZKOLEŃ I INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM I WARSZTATOWYM DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,
- 14) PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA,



15) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ ORAZ NAUKOWEJ,  
(...) - DALEJ JAK W § 7 STATUTU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

#### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

#### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.09.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

**Postanowienie**

Dnia:25.03.2020 r.

SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO  
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY MAŁGORZATA FAŁDYGA-SZECÓWKA

po rozpoznaniu w dniu:25.03.2020 w GLIWICACH

na posiedzeniu niejawnym  
sprawy z wniosku: TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE  
Z SIEDZIBĄ W TARNOWSKICH GÓRACH  
o rejestrację w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

postanawia:

**I.Wpisać do Krajowego Rejestru Sądowego :  
Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji  
Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**pod numerem KRS: 0000835853**

**Dział 1 Rubryka 1 - Dane podmiotu**

1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON / NIP	REGON: ----, NIP: ----
3.Nazwa	TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

**Dział 1 Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu**

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat TARNOGÓRSKI, gmina TARNOWSKIE GÓRY, miejsc. TARNOWSKIE GÓRY
2.Adres	UL. MIODOWA, numer 14, lokal ----, kod poczt. 42-606, poczta TARNOWSKIE GÓRY
3.Adres poczty elektronicznej	----
4.Adres strony internetowej	----

**Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie**

1.

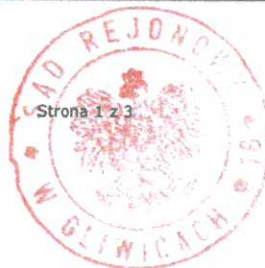
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	01.02.2020 R.
-------------------------------------------------	---------------

**Dział 1 Rubryka 5**

1.Czas na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
----------------------------------------------	--------------

**Dział 1 Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór**

1.Nazwa organu	STAROSTA TARNOGÓRSKI
----------------	----------------------



## Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA UPOWAŻNIONY JEST PREZES ZARZĄDU ALBO DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE. W PRZYPADKU ZOBOWIĄZAŃ PRZEKRACZAJĄCYCH JEDNORAZOWO KWOTĘ 10.000 ZŁ WYMAGANA JEST KONTRASYGNA TA SKARBNIKA.

### 1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	GONET, ----
2. Imiona	BOŻENA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	63082013144
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

### 1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	BERGIER, ----
2. Imiona	KRZYSZTOF, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	88060701134
5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

### 1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PSUJKA, ----
2. Imiona	JOANNA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	75021917507
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

## Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
-----------------	-------------------

### 1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko, nazwa lub firma	JAKUBOWSKA, ----
2. Imiona	MICHALINA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	93081503762

### 1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Sygnatura sprawy: GL.X NS-REJ.KRS/004162/20/115



wer.9.03.11  
1/2/0/1/1/0/228859-99/2020-03-25-11.52.31.286397

1. Nazwisko, nazwa lub firma	LESIEWICZ, ----
2. Imiona	MARTA, ----
3. Numer PESEL lub numer REGON	97080103428

### Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	<p>CELEM STOWARZYSZENIA JEST DZIAŁANIE NA RZECZ WSZECHESTRONNEGO ROZWOJU POWIATU TARNOGÓRSKIEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POPRAWY WARUNKÓW ZAMIESZKIWANIA W POWIECIE TARNOGÓRSKIM, INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW I BUDOWANIE DOBRZYCH RELACJI MIĘDZY NIMI,</li> <li>2) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ WZROSTU AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ MIESZKAŃCÓW I BUDOWANIA SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO POPRZEZ POBUDZANIE I WSPIERANIE ODDOLNYCH INICJATYW SPOŁECZNYCH,</li> <li>3) IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW LOKALNYCH SPOŁECZNOŚCI I RÓŻNYCH ŚRODOWISK ORAZ UDZIELANIE IM WSPARCIA W ICH ROZWIĄZYWANIU POPRZEZ TWORZENIE KONCEPCJI ICH ROZWIĄZYWANIA, PROMOWANIE PRAKTYK KONSULTACJI SPOŁECZNYCH I WSPÓŁPRACĘ Z WŁADZAMI MIASTA ODNOŚNIE DZIAŁAŃ INWESTYCYJNYCH ISTOTNYCH DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH I ŚRODOWISK SPOŁECZNYCH,</li> <li>4) WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W DZIAŁANIACH NA RZECZ DOBRA PUBLICZNEGO ORAZ OSÓB ZAGROŻONYCH MARGINALIZACJĄ I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM W SZCZEGÓLNOŚCI KOBIET, DZIECI, MŁODZIEŻY, NIEPEŁNOSPRAWNYCH, SENIORÓW I BEZROBOTNYCH,</li> <li>5) PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI PRZEDSIĘBIORCZOŚCI LOKALNEJ,</li> <li>6) WSPIERANIE EDUKACJI EKOLOGICZNEJ, AKTYWNOŚCI PROEKOLOGICZNEJ MIESZKAŃCÓW ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,</li> <li>7) WSPIERANIE INTELEKTUALNE I ORGANIZACYJNE SPOŁECZNOŚCI POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,</li> <li>8) DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ OCHRONY ZDROWIA,</li> <li>9) WSPIERANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ KULTURALNYCH, SPORTOWYCH, SPOŁECZNYCH, GOSPODARCZYCH MAJĄCYCH NA CELU ROZWOJ I PROMOCJĘ POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,</li> <li>10) DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWA I EDUKACYJNA, W TYM UPOWSZECHNIENIE DOSTĘPU DO INTERNETU,</li> <li>11) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POSZANOWANIA DZIEDZICTWA HISTORYCZNEGO I KULTUROWEGO,</li> <li>12) PROPAGOWANIE RACJONALNEJ POLITYKI FINANSOWEJ REGIONU,</li> <li>13) ORGANIZACJA SZKOLEŃ I INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM I WARSZTATOWYM DLA MIESZKAŃCÓW POWIATU TARNOGÓRSKIEGO,</li> <li>14) PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA,</li> <li>15) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ ORAZ NAUKOWEJ,</li> </ol> <p>(...) - DALEJ JAK W § 7 STATUTU</p>
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Na oryginale właściwe podpisy  
Za zgodność z oryginałem  
**Protokolant Sądowy**

Iwona Piliak

**Zaświadczenie o dokonaniu wpisu**

SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE, TARNOWSKIE GÓRY  
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz  
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000835853
Data i godzina dokonania wpisu	25.03.2020 11:52:31
Numer wpisu w pozycji rejestru	1



Za zgodność z oryginałem

Gliwice, dnia 2020-03-25

Protokolant Sądowy

Iwona Piłak

**Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o NIP**

SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE, TARNOWSKIE GÓRY  
dokonano wpisu do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000835853
Data i godzina dokonania wpisu	25.03.2020 11:53:25
Numer wpisu w pozycji rejestru	2
Informacja o NIP	NIP:6452564827 , STATUS: NADANY , DATA DECYZJI: -----



Za zgodność z oryginałem

Gliwice, dnia 2020-03-25

Protokolant Sądowy

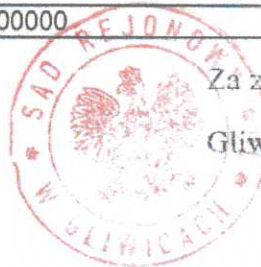
Iwona Piłak

**Zaświadczenie o dokonaniu wpisu informacji o REGON**

SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE, TARNOWSKIE GÓRY  
dokonano wpisu do KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO:

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000835853
Data i godzina dokonania wpisu	25.03.2020 12:31:30
Numer wpisu w pozycji rejestru	3
Informacja o REGON	REGON:38585217600000



Za zgodność z oryginałem

Gliwice, dnia 2020-03-25

Prokurator Sądowy

Iwona Pilak



Sygnatura sprawy: 4162/20/115

Data wydania decyzji: 2020-03-25

SYGN. AKT GL. X NS-REJ. KRS 4162/20/115

KRS

Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego doręcza Pani/Panu odpis postanowienia o wpisie danych do Krajowego Rejestru Sądowego.

Na zarządzenie Referendarza

Protokolant Sądowy

Iwona Piłak

#### „REALIZACJA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO I POUFNOŚCI”

Treść obowiązkowego informacyjnego Sądu Rejonowego w Gliwicach z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawy 23, 44-101 Gliwice, w zakresie przetwarzania danych osobowych jest udostępniona w budynku Sądu oraz na stronie internetowej pod adresem <https://gliwice.sr.gov.pl/>. Jeśli Pan/Pani nie ma dostępu do Internetu, treść obowiązkowego informacyjnego w formie papierowej można otrzymać w Biurze Obsługi Interesantów tut. Sądu.

Niniejsza korespondencja przeznaczona jest wyłącznie dla osoby lub podmiotu, do którego jest zaadresowana. Jeżeli nie są Państwo jej adresatem, bądź otrzymali ją przez pomyłkę należy niezwłocznie powiadomić nadawcę poprzez odesłanie zwrotnej odpowiedzi, usunąć wiadomości oraz nie ujawniać i nie rozpowszechniać jej w jakikolwiek sposób w całości lub w części w jakiegokolwiek formie.

#### POUCZENIE

1. Od doręczonego orzeczenia służy skarga. Skargę wnosi się do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie, w nieprzekraczalnym terminie tygodniowym od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem. W przypadku wniesienia skargi orzeczenie referendarza sądowego traci moc. Jeżeli skarga jest oczywiście uzasadniona, referendarz sądowy, który wydał zaskarżone orzeczenie, w terminie tygodnia od dnia wniesienia skargi może postanowieniem stwierdzić zasadność skargi i w miarę potrzeby wydać ponowne orzeczenie. Na ponowne orzeczenie służy skarga na zasadach ogólnych, jednak w przypadku jego zaskarżenia zdania poprzedniego nie stosuje się. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio do postępowania ze skargi na zarządzenie referendarza sądowego (art. 398<sup>zz</sup> §§ 1-4 i 7 k.p.c.).
2. W postępowaniu rejestrowym o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego w razie wniesienia skargi na orzeczenie referendarza sądowego zarządzające wpis, pozostaje ono w mocy do chwili rozpatrzenia skargi przez sąd rejonowy rozpoznający sprawę jako sąd pierwszej instancji. Rozpoznając sprawę, sąd wydaje postanowienie, w którym zaskarżone orzeczenie i dokonany na jego podstawie wpis zmienia albo utrzymuje w mocy, albo uchyla w całości lub w części i w tym zakresie wnioski oddala bądź odrzuca, względnie postępowanie umarza. Skargę wnosi się do sądu w terminie tygodniowym: 1) od dnia czynności, gdy uczestnik był przy niej obecny lub był o jej terminie zawiadomiony; 2) w innych wypadkach niż wymienione w pkt 1 – od dnia doręczenia zawiadomienia uczestnika o dokonaniu czynności; 3) w

przypadku, braku zawiadomienia – od dnia dowiedzenia się o dokonaniu czynności, z tym, że w postępowaniu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego dla uczestników postępowania, którym postanowienia co do istoty sprawy nie doręcza się, termin do wniesienia skargi biegnie od daty wpisu w rejestrze (art. 518<sup>1</sup> §§ 3a-4 k.p.c.).

3. Postanowienie wydane na posiedzeniu niejawnym sąd uzasadnia tylko wtedy, gdy podlega ono zaskarżeniu, i tylko na żądanie strony zgłoszone w terminie tygodniowym od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. Uzasadnienie postanowienia sporządza się w terminie tygodnia od dnia wpływu do właściwego sądu wniosku o doręczenie postanowienia z uzasadnieniem, a jeżeli wniosek był dotknięty brakami – od dnia usunięcia tych braków. Wydając postanowienie, nawet niepodlegające zaskarżeniu, sąd może przy nim zwięźle wskazać zasadnicze powody rozstrzygnięcia, jeżeli mając na względzie okoliczności sprawy uzna, że pozwoli to na usprawnienie postępowania. Do postanowień referendarza sądowego stosuje się odpowiednio przepisy o postanowieniach sądu (art. 357 §§ 2<sup>1</sup>-5 i art. 362<sup>1</sup>). Przepisy o postanowieniach stosuje się odpowiednio do zarządzeń przewodniczącego (art. 362 k.p.c.).
4. Postanowienia w przedmiocie wpisu oraz złożenia dokumentów do akt rejestrowych wydane zgodnie z wnioskiem, nie wymaga uzasadnienia. W sprawie innej niż sprawa o wpis do rejestru, w której wnioskodawca jest jedynym uczestnikiem postępowania, powyższy przepis stosuje się odpowiednio. Sąd rejestrowy z urzędu sporządza uzasadnienie postanowienia co do istoty sprawy, które zostało wydane z urzędu (art. 694<sup>o</sup> §§ 1-2 k.p.c.).
5. Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. Wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem pisma do sądu (art. 165 §§ 2 i 4 k.p.c.).
6. Sąd dokonuje doręczeń za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (doręczenie elektroniczne), jeżeli adresat wniósł pismo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego albo dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. W przypadku doręczenia elektronicznego pismo uznaje się za doręczone w chwili wskazanej w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji. Przepisu art. 134 § 1 k.p.c. nie stosuje się. W przypadku braku takiego potwierdzenia doręczenie elektroniczne uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od daty umieszczenia pisma w systemie teleinformatycznym. Adresat, który dokonał wyboru wnoszenia pism za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, może zrezygnować z doręczenia elektronicznego (art. 131<sup>1</sup> §§ 1-2<sup>1</sup> k.p.c.).
7. Pisma procesowe lub orzeczenia dla przedsiębiorcy wpisanego do rejestru sądowego doręcza się na adres udostępniony w tym rejestrze, chyba że przedsiębiorca wskazał inny adres do doręczeń. Jeżeli ostatni udostępniony adres został wykreślony jako niezgodny z rzeczywistym stanem rzeczy i nie zgłoszono wniosku o wpis nowego adresu, który podlegałby udostępnieniu, adres wykreślony jest uważany za adres udostępniony w rejestrze. Pisma procesowe lub orzeczenia dla osób reprezentujących podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, likwidatorów, prokurentów, członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu doręcza się na adres do doręczeń wskazany zgodnie z przepisami art. 19a ust. 5-5b i 5d ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 986) (art. 133 §§ 2<sup>2</sup>-2<sup>3</sup> k.p.c.).
8. Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe postawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany (art. 136 §§ 1-2 k.p.c.).
9. Jeżeli stronie podlegającej wpisowi do rejestru sądowego nie można doręczyć pisma ze względu na nieujawnienie w tym rejestrze zmiany adresu, pismo to pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany. Pisma dla osób reprezentujących podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, likwidatorów, prokurentów, członków organów lub osób uprawnionych do powołania zarządu, w razie niemożności doręczenia ich z uwagi na niezgłoszenie oświadczenia o zmianie adresu do doręczeń, pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że inny adres do doręczeń lub miejsce zamieszkania i adres są sądowi znane (art. 139 §§ 3-3<sup>1</sup> k.p.c.).

# STATUT STOWARZYSZENIA „TARNOGÓRSKIE STOWARZYSZENIE OBYWATELSKIE”

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę „Tarnogórskie Stowarzyszenie Obywatelskie” w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem mającym na celu rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających promocji i rozwojowi powiatu tarnogórskiego.

### § 2

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Tarnowskie Góry.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar powiatu tarnogórskiego, przy czym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego realizowania celów Stowarzyszenia może prowadzić ono działalność na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami, pod warunkiem, że prawo danego państwa dopuszcza taką działalność.

### § 3

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 713; zwanej dalej Prawem o Stowarzyszeniach) oraz niniejszego statutu.
2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

### § 4

Stowarzyszenie jest zarejestrowane na czas nieokreślony.

### § 5

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust.1, bądź wystąpieniu z nich decyduje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie może zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym celu działania.

### § 6

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników. Pracownikiem Stowarzyszenia może być również jego członek.
3. Wykonywanie niektórych czynności lub prowadzenie niektórych spraw z zakresu działalności stowarzyszenia, może być powierzone innym osobom fizycznym lub prawnym na podstawie dozwolonych prawem umów.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

**§ 7**

Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wszechstronnego rozwoju powiatu tarnogórskiego, a w szczególności:

- 1) działalność na rzecz poprawy warunków zamieszkiwania w powiecie tarnogórskim, integracja mieszkańców i budowanie dobrych relacji między nimi,
- 2) działalność na rzecz wzrostu aktywności społecznej mieszkańców i budowania społeczeństwa obywatelskiego poprzez pobudzanie i wspieranie oddolnych inicjatyw społecznych,
- 3) identyfikacja problemów lokalnych społeczności i różnych środowisk oraz udzielanie im wsparcia w ich rozwiązywaniu poprzez tworzenie koncepcji ich rozwiązywania, promowanie praktyk konsultacji społecznych i współpracę z władzami miasta odnośnie działań inwestycyjnych istotnych dla społeczności lokalnych i środowisk społecznych,
- 4) wspieranie inicjatyw społecznych w działaniach na rzecz dobra publicznego oraz osób zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym w szczególności kobiet, dzieci, młodzieży, niepełnosprawnych, seniorów i bezrobotnych,
- 5) podejmowanie działań służących rozwojowi przedsiębiorczości lokalnej,
- 6) wspieranie edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego powiatu tarnogórskiego,
- 7) wspieranie intelektualne i organizacyjne społeczności powiatu tarnogórskiego,
- 8) działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz ochrony zdrowia,
- 9) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, społecznych, gospodarczych mających na celu rozwój i promocję powiatu tarnogórskiego,
- 10) działalność oświatowa i edukacyjna, w tym upowszechnienie dostępu do Internetu,
- 11) działalność na rzecz poszanowania dziedzictwa historycznego i kulturowego,
- 12) propagowanie racjonalnej polityki finansowej regionu,
- 13) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla mieszkańców powiatu tarnogórskiego,
- 14) promocja zdrowego stylu życia,
- 15) prowadzenie działalności badawczej oraz naukowej,
- 16) zabieganie o pozyskiwanie środków finansowych, rzeczowych i innych, na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

**§ 8**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) propagowanie idei określonych w § 7,
- 2) współpracę i wzajemną pomoc członków Stowarzyszenia,
- 3) współpracę i wymianę doświadczeń z osobami, stowarzyszeniami i instytucjami o podobnym profilu działania,
- 4) prowadzenie działań informacyjnych, propagandowych i edukacyjnych, w szczególności: prowadzenie strony internetowej, dyskusji i odczytów, prowadzenie działań i kampanii informacyjnych i promujących wśród mieszkańców i mieszkanki postawy zgodne z celami Stowarzyszenia,

- 5) gromadzenie informacji oraz przeprowadzanie i przedstawianie niezależnych opracowań, analiz, ocen i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach z zakresu działalności statutowej,
- 6) merytoryczne wspieranie działań prowadzonych przez inne organizacje i instytucje, dotyczących celów statutowych Stowarzyszenia,
- 7) monitorowanie i ewaluacja działań podejmowanych przez władze samorządowe i informowanie o nich mieszkańców i mieszkanki i inne organizacje,
- 8) inicjowanie debaty publicznej oraz rekomendowanie rozwiązań o charakterze systemowym,
- 9) uczestniczenie w inicjatywach lokalnych i konsultacjach społecznych,
- 10) zgłaszanie potrzeb władzom samorządu gminy i powiatu, w zakresie poprawy warunków zamieszkania w regionie,
- 11) inicjowanie powstawania terenów zielonych (skwerów, parków, alei spacerowych itp.) oraz infrastruktury sportowej i rekreacyjnej jako miejsc wypoczynku mieszkańców,
- 12) kształtowanie właściwego stosunku do środowiska, szerzenie zrozumienia celów ochrony środowiska oraz propagowania spraw ochrony przyrody,
- 13) angażowanie mieszkańców powiatu do tworzenia różnorodnych projektów, a w szczególności związanych z uwarunkowaniem historycznym, gospodarczym, kulturalnym, sportowym, edukacyjnym i ekologicznym,
- 14) zachęcanie mieszkańców do większej aktywności społecznej poprzez zwiększanie ich wpływu na życie powiatu tarnogórskiego i uwzględnianie ich postulatów,
- 15) docenianie aktywności członków Stowarzyszenia poprzez publiczne informowanie o ich zaangażowaniu i jego efektach,
- 16) prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia przez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- 17) prowadzenie działalności dobroczynnej przez organizowanie pomocy oraz wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych,
- 18) tworzenie komitetów wyborczych, wystawianie list kandydatów i kandydatek do rad gmin i powiatów, a także kandydatów i kandydatek na wójtów i burmistrzów,
- 19) prowadzenie działalności wydawniczej, informacyjno-promocyjnej i edukacyjno-szkoleniowej,
- 20) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Stowarzyszenia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### ***Członkowie, ich prawa i obowiązki***

##### **§ 9**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) zwyczajnych,
  - 2) honorowych.
2. Członkiem może być osoba fizyczna, która spełnia wymogi określone w Ustawie Prawo o Stowarzyszeniach oraz pragnie wnieść wkład w urzeczywistnienie celów statutowych Stowarzyszenia oraz przedstawi rekomendację co najmniej 3 członków Stowarzyszenia i złoży deklarację członkowską.

##### **§ 10**

1. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał i stanowisk Stowarzyszenia,
  - 2) dbania o dobre imię Stowarzyszenia,
  - 3) swoją postawą i działaniem przyczyniania się do wzrostu roli znaczenia Stowarzyszenia,
  - 4) czynnego uczestnictwa w popularyzowaniu i realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 5) regularnego opłacania składki członkowskiej zgodnie z uchwałą Zarządu i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - 6) brać udział w Walnych Zgromadzeniach Stowarzyszenia, z obowiązku tego zwolnieni są członkowie honorowi.
2. Wysokość składki członkowskiej i termin jej płatności ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Na wniosek członka Zarząd może w uzasadnionych przypadkach obniżyć wysokość składki członkowskiej, zwolnić członka z obowiązku zapłaty składki członkowskiej w danym roku obrachunkowym lub umorzyć należności z tytułu obowiązku zapłaty składki członkowskiej.

#### § 11

Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się poprzez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały.

#### § 12

Członkowie założyciele Stowarzyszenia, z chwilą rejestracji Stowarzyszenia, stają się członkami zwyczajnymi.

#### § 13

1. Członkiem honorowym może zostać osoba, która aktywnie działa na rzecz środowiska lokalnego oraz szczególnie zasłużona w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.
3. Członkom honorowym przysługują prawa i obowiązki członka zwyczajnego za wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
4. Członek honorowy ma prawo brać udział z głosem doradczym w statutowych w pracach organów Stowarzyszenia.
5. Członkowie honorowi udzielają pomocy Stowarzyszeniu w realizacji jego zadań statutowych i przestrzegają postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia
6. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

#### § 14

Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo brać udział w życiu Stowarzyszenia, w szczególności:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) uczestniczyć w Walnych Zgromadzeniach Członków z głosem stanowiącym,
- 3) wypowiadać się i wyrażać opinię we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
- 4) być członkami grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej przeznaczonej dla wszystkich członków Stowarzyszenia,
- 5) uczestniczyć w kształtowaniu i realizacji programu działań Stowarzyszenia,
- 6) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 7) wykonywać świadczenia na rzecz Stowarzyszenia,

- 8) uzyskiwać od organów Stowarzyszenia, w szczególności od Zarządu, informacje o ich działalności,
- 9) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia rozpatrujących sprawy Stowarzyszenia,
- 10) brać czynny udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym, promocyjnym, szkoleniowym, kulturalnym i innych działaniach służących realizacji celów Stowarzyszenia,
- 11) korzystać nieodpłatnie z poradnictwa, szkoleń, prelekcji i imprez kulturalnych,
- 12) korzystać z innych uprawnień wynikających z działalności statutowej Stowarzyszenia.

#### **§ 15**

Członkostwo zwyczajne Stowarzyszenia ustaje w razie:

1. Skreślenia z listy członków Stowarzyszenia na skutek pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu.
2. Wykluczenia członka Stowarzyszenia przez Zarząd na skutek:
  - 1) działalności sprzecznej ze statutem oraz uchwałami Stowarzyszenia,
  - 2) braku aktywnej działalności i uczestnictwa w zebraniach oraz pracach Stowarzyszenia,
  - 3) zalegania z opłatą składki członkowskiej co najmniej przez pół roku po terminie płatności,
  - 4) działalności na szkodę Stowarzyszenia,
  - 5) Pisemnego wniosku 10 członków Stowarzyszenia.
3. Utraty praw obywatelskich w wyniku prawomocnego wyroku sądu.
4. Śmierci członka Stowarzyszenia.
5. Rozwiązania Stowarzyszenia.

#### **§ 16**

Członkostwo honorowe ustaje w razie:

- 1) dobrowolnego zrzeczenia się tej godności,
- 2) pozbawienia tej godności uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków na wniosek Zarządu,
- 3) rozwiązania Stowarzyszenia.

#### **§ 17**

1. W przypadku nieusprawiedliwionego zalegania przez członka Stowarzyszenia z opłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty ich wymagalności, Zarząd, po uprzednim pisemnym upomnieniu, może zawiesić członka do czasu uregulowania należności.
2. Po uregulowaniu należności, Zarząd w terminie 7 dni przywraca zawieszonemu członkowi pełnię praw członkowskich.
3. Zawieszonemu członkowi albo członkini przysługują takie prawa i obowiązki jak kandydatowi na członka.

#### **§ 18**

Od uchwały Zarządu w przedmiocie członkostwa zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków, które powinien złożyć co najmniej 21 dni przed Walnym Zgromadzeniem Członków. Uchwała Walnego Zgromadzenia Członków jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ IV**  
**WŁADZE STOWARZYSZENIA**

**§ 19**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

**§ 20**

1. Kadencja wszystkich władz wybieralnych Stowarzyszenia trwa 5 lat.
2. Członkowie władz Stowarzyszenia mogą sprawować swoje funkcje dłużej niż jedną kadencję.
3. Wybór władz odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zgromadzenia Członków.

**§ 21**

1. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, jeśli dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

**§ 22**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zgromadzenie Członków.
2. Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia mocą uchwały co najmniej raz na dwanaście miesięcy lub częściej na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków pocztą elektroniczną lub listem poleconym lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. W przypadku braku quorum na pierwszym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia, 30 minut po pierwszym posiedzeniu następuje drugie posiedzenie, w którym głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę uczestników.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.

**§ 23**

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy w szczególności:
  - 1) wybór członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego na wniosek Zarządu,
  - 3) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Członków,
  - 4) uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
  - 5) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków stowarzyszenia,
  - 6) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władze,

6  






- 7) przyjmowanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 8) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
  - 9) podejmowanie uchwał w przedmiocie absolutorium dla członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej z wykonania obowiązków w roku obrachunkowym.
2. Zmiana statutu, odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązanie Stowarzyszenia, wymaga kwalifikowanej większości 50% plus 1 głos przy obecności połowy członków Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu i bez względu na liczebność na drugim posiedzeniu.
  3. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.
  4. Na żądanie co najmniej 10 obecnych do głosowania na Walnym Zgromadzeniu, przeprowadza się głosowanie tajne.

#### § 24

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Zarząd składa się z 3 członków wybranych bezpośrednio przez Walne Zgromadzenie na okres kadencji: Prezesa, Wiceprezesa i Skarbnika.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej, niż jeden raz w kwartale.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes.
5. Na posiedzenia Zarządu mogą być zapraszane inne osoby z głosem doradczym.

#### § 25

1. Zarząd w szczególności:
  - 1) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz i działa w jego imieniu,
  - 2) kieruje działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami statutu oraz uchwałami i wytycznymi Walnego Zgromadzenia,
  - 3) zwołuje Walne Zgromadzenia,
  - 4) wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia,
  - 5) może uchwalić regulamin wewnętrzny Zarządu,
  - 6) opracowuje plan pracy Zarządu i merytoryczne programy działalności Stowarzyszenia,
  - 7) podejmuje uchwały o przystępowaniu do stowarzyszeń i innych organizacji,
  - 8) opracowuje i wykonuje budżet roczny Stowarzyszenia, w szczególności dochodzi roszczeń o zapłatę składek członkowskich i innych świadczeń należnych Stowarzyszeniu od jego członków,
  - 9) zarządza majątkiem i funduszami Stowarzyszenia,
  - 10) sporządza sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności i przedstawia je Walnemu Zgromadzeniu,
  - 11) prowadzi aktualny rejestr członków Stowarzyszenia, w tym rejestr aktualnych adresów poczty elektronicznej członków Stowarzyszenia,
  - 12) zarządza grupami wewnętrznej komunikacji elektronicznej Stowarzyszenia, administruje kontami i profilami Stowarzyszenia służącymi do zewnętrznej oraz wewnętrznej komunikacji elektronicznej, w tym kontami w mediach społecznościowych,
  - 13) podejmuje uchwały w sprawach osobowych, w szczególności:
    - a) w sprawie przyjęcia nowych członków,
    - b) pozbawienia członkostwa,

7  
 

c) we wszelkich innych sprawach dotyczących praw lub obowiązków członków i członkiń Stowarzyszenia.

14) wykonuje pozostałe obowiązki Zarządu wskazane w Statucie.

2. Do Zarządu należą wszystkie decyzje nie zastrzeżone dla innych władz Stowarzyszenia.

3. W sprawach osobowych uchwały podejmuje się wyłącznie w głosowaniu tajnym.

4. Uchwały Zarządu w sprawach osobowych wymagają uzasadnienia i wraz z nim są doręczane członkom, których te uchwały dotyczą, bezzwłocznie po ich podjęciu.

#### § 26

1. Każdy członek Zarządu jest uprawniony i obowiązany do prowadzenia zwykłych spraw Stowarzyszenia. W razie sprzeciwu jednego z pozostałych członków Zarządu, Zarząd podejmuje uchwałę.

2. Sprawy przekraczające zakres zwykłego zarządu Zarząd rozstrzyga w formie uchwały.

3. Członkami Zarządu nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

#### § 27

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna składa się z 2 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie w tym z Przewodniczącego i Członka.

3. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po jego wyborze.

4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący.

5. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być podjęte na posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie i członkinie Komisji Rewizyjnej zostali o tym posiedzeniu należycie zawiadomieni nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem.

6. Komisja Rewizyjna w zakresie swojej działalności nie podlega Zarządowi ani żadnym innym organom Stowarzyszenia.

7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

8. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.

9. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu.

#### § 28

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1) kontrola przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Walnego Zgromadzenia Członków przez Zarząd,

2) coroczna kontrola stanu majątku oraz sposobów zarządzania tym majątkiem przez Zarząd (pod kątem zgodności z prawem i Statutem, rzetelności i gospodarności),

3) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania oraz składanie wniosków w przedmiocie absolutorium udzielenia absolutorium Zarządowi. Sprawozdanie sporządza się w formie pisemnej,

4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zgromadzenia,

- 5) uchwalanie Regulaminu wewnętrznego Komisji Rewizyjnej,
  - 6) ~~kontrolowanie pozostałych organów Stowarzyszenia pod kątem zgodności z prawem i statutem, rzetelności i gospodarności,~~
  - 7) kontrolowanie, przynajmniej raz w roku, dokumentacji finansowej i prawnej Stowarzyszenia, pod kątem rzetelności i zgodności z prawem i Statutem, w szczególności Komisja Rewizyjna kontroluje dokumentację Zarządu, w tym protokoły posiedzeń Zarządu, stan kasy Stowarzyszenia i dokumentację księgowo-podatkową, a także umów ewentualnie zawartych przez Zarząd,
  - 8) zajmowanie stanowisk w sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i jego organów.
2. Za zgodą wszystkich członków Komisji Rewizyjnej posiedzenie oraz głosowania mogą odbyć się za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.
  3. Z każdego posiedzenia osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej sporządza protokół wraz z listą obecności. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej obecni na danym posiedzeniu oraz osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie.
  4. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są jawne.

#### **§ 29**

W razie gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W tym trybie można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

### **ROZDZIAŁ V MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 30**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje w szczególności z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) darowizn,
  - 3) spadków,
  - 4) zapisów testamentowych,
  - 5) ofiarności publicznej,
  - 6) dotacji ogólnych i celowych i subwencji,
  - 7) środków z funduszy publicznych oraz europejskich,
  - 8) grantów,
  - 9) innych wpływów.
2. Stowarzyszenie może korzystać z dofinansowań z instytucji rządowych, samorządowych,
3. pozarządowych oraz funduszy europejskich.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

### § 31

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu albo dwóch członków Zarządu łącznie. W przypadku zobowiązań przekraczających jednorazowo kwotę 10000 zł wymagana jest kontrasygnata Skarbnika

### § 32

1. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenia prowadzi gospodarkę pieniężną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 33

Organy Stowarzyszenia nie mogą:

1. udzielać pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywać ich majątku na rzecz ich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywać majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystywanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu organizacji,
4. kupować towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## **Rozdział VI**

### **ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

### § 34

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zgromadzenie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie postanowienia Prawa o stowarzyszeniach.

### § 35

Niniejszy statut jest ogólnodostępny dla wszystkich.

Statut powyższy został przyjęty na Zebraniu Założycielskim w dniu 1.02.2020 r.