

Załącznik nr 1

~~WZÓR~~

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Orzechowski Koszykarski Klub Sportowy Nr ewidencji klubów sportowych powiatu tarnogórskiego 64 Adres siedziby Orzech 42-622 ul. Wieczorków 72 WWW.okks2016.pl e-mail: okks2016@gmail.com Tel.: 504777861 Łukasz Tyczka – prezes Aleksander Zajęc – vce prezes Tel.: 504777861 Osoba do kontaktu – Grzegorz Zadęcki (pełnomocnik Zarządu)	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	e-mail: zadreckigrzegorz@gmail.com Tel.: 504777861 Osoba do kontaktu – Grzegorz Zadęcki

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywny senior poza domem			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data	1.10.2021 r.	Data	15.12.2021 r.
	rozpoczęcia		zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie polegać będzie na wycieczkach dla grupy dwudziestu seniorów z Gmin Powiatu tarnogórskiego w atrakcyjne niedalekie miejsca z wykorzystaniem tras turystycznych różnych trudności. Z racji odbiorców zadania – głównie seniorów w wieku powyżej 60 lat będą to trasy łatwe, dodatkowo w ramach zadania zostaną zakupione kije do nornic walking, które pomogą odbiorcom w pokonywaniu tras wycieczkowych. Miejsce realizacji zadania to cztery miejsca znajdujące się na Szlaku Orlich Gniazd, Jura Krakowsko-Częstochowska. W ramach zadania zorganizowany zostanie transport ok. dwudziestu uczestników – osoby mogą się powtarzać ale pierwszeństwo będą miały osoby, które pierwszy raz biorą udział w wycieczce. Koordynator lub przewodnik jurajski otrzyma wynagrodzenie za bezpieczne kierowanie wycieczkami pieszymi na miejscu. Docelowym punktem będzie ok. 2-godzinna wycieczka piesza w jednym z miejsc: Złoty Potok, Olsztyn, Ogrodzieniec, Mirów-Bobolice. Koszt transportu wycieczki jednodniowej 20 osób to 1000zł brutto – będziemy wynajmować przewoźnika bez podpisywania umowy.

Po wycieczce w ramach zadania zostanie zakupiony ciepły posiłek w miejscowych restauracjach przed powrotem do domu. Koszt posiłku to 40zł brutto/osobę. Zadanie zawiera cztery wycieczki – zrealizowane zostaną w okresie 1.10.2021 r. – 15.12.2021 r. Dokładne daty zostaną określone kilka dni przed planowanym wyjazdem mając na uwadze warunki atmosferyczne.

Wkład własny naszej organizacji opisany w zadaniu zostanie poniesiony z własnych środków organizacji i obejmie zakup kijów do nornic walking.

Ze względu na trwającą pandemię bardzo ważne jest aby seniorzy aktywnie spędzali czas wolny. Dodatkowym atutem zadania jest to, że wycieczki odbędą się w terenie otwartym a wspólne pokonywanie tras przez grupy seniorów będzie dla nich atrakcyjniejsze.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wycieczki realizowane dla 20-osobowych grup seniorów w okresie październik – grudzień 2021 r.	4 wyjazdy	Relacja zdjęciowa, relacja z wycieczek na profilu FB klubu, listy obecności
Liczba osób, które wezmą udział w wyjazdach	W wycieczkach weźmie udział w sumie min. 50 osób w wieku ok. 60+, (osoby mogą się powtarzać ale pierwszeństwo będą miały osoby, które pierwszy raz biorą udział w wycieczce).	listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Od października 2016 roku czyli od początku istnienia nasz klub realizuje cel główny jakim jest dogodny i łatwy dostęp do aktywności fizycznej wszystkich grup wiekowych. Z racji pandemii najbardziej zagrożona brakiem odporności grupa wiekowa seniorów jest najbardziej narażona na skutki braku aktywności fizycznej. Dlatego nasz klub bierze udział w zadaniach publicznych mając na uwadze również tą grupę wiekową. W roku 2017-2020 zrealizowaliśmy ok. 10 zadań publicznych w zakresie rozwoju aktywności fizycznej i sportu dla wszystkich. Były to zadania publiczne realizowane wspólnie z Gminą Świerklaniec, Powiatem tarnogórskim oraz Ministerstwem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu. Realizujemy również obozy sportowe oraz wypoczynek dla dzieci w postaci półkolonii. W roku 2020 realizujemy wspólnie z Powiatem tarnogórskim zadanie „Aktywny Senior” polegające na cyklu zajęć ruchowych dla seniorów.

Mamy w tej chwili ok. 8 wykwalifikowanych trenerów z zakresu wielu dyscyplin sportowych takich jak koszykówka, siatkówka, gimnastyka korekcyjna, akrobatyka oraz ok. 10 wolontariuszy pomagających przy realizacji zadań. Dodatkowo mamy w kadrze osoby, które prowadzą zajęcia z osobami starszymi oraz mają z nimi doskonały kontakt.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport uczestników zadania w miejsce docelowe (suma 4 wycieczek)	4000	4000	0
2.	Wynagrodzenie kierownika wycieczki (4 wycieczki)	1000	1000	0
3.	Ciepły posiłek dla uczestników zadania (20 osób x 40zł x 4 wycieczki)	3200	3200	0
4.	Koszt kijów do Nordic Walking (20 szt)	1000	0	1000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9200	8200	1000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Tycho tuks - prezes

Data *16.09.2021*

Tycho tuks - wiceprezes

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**ORZECZOWSKI KOSZYKARSKI
KLUB SPORTOWY**
z siedzibą w Orzechu
42-622 Świerklaniec, ul. Wieczorków 72
NIP: 6452548998 REGON: 365809380

Tarnowskie Góry, dn. 10. LUT. 2020

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Działając na podstawie art. 4 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1468 z późn. zm.), w związku z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)

s t w i e r d z a się, że stowarzyszenie pod nazwą :

ORZECHOWSKI KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY Z SIEDZIBĄ W ORZCHU

zostało wpisane do ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej w dniu 19.10.2016 r., pod numerem 64.

Skład Zarządu ustalony na zebraniu stowarzyszenia jest następujący:

1. Prezes - Łukasz Tycza
2. Wiceprezes pełniący funkcję sekretarza - Aleksander Zajac

Wyżej wymienione osoby są uprawnione do działań prawnych w imieniu stowarzyszenia.

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

z up. Starosta
WICESTAROSTA
Nowak
Sebastian Nowak

*Zo zgodności z
oryginałem
Potwierdzenie
20.02.2020.*

*Tycza
Zajac*

Zo zgodności z oryginałem

16.03.2021. Tycza Zajac



**RAMOWY STATUT KLUBU SPORTOWEGO DZIAŁAJĄCEGO
POD NAZWĄ:
ORZECHOWSKI KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY**

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny

1

Klub Sportowy o nazwie „Orzechowski Koszykarski Klub Sportowy” zwany dalej „Klubem” jest stowarzyszeniem zrzeszającym sympatyków sportu. Klub może posługiwać się skrótem OKKS oraz wyróżniającym go znakiem graficznym.

2

1. Terenem działania Klubu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej – głównie Powiat Tarnogórski a w szczególności miejscowość Orzech w gminie Świerklaniec.
2. Siedzibą Klubu jest 42-622 Orzech ul. Wieczorków 72

3

Klub jest stowarzyszeniem w rozumieniu art. 4 ust. 4, 5 i 6 ustawy o sporcie i z tego tytułu podlega ewidencji oraz posiada osobowość prawną.

4

1. Klub działa zgodnie z ustawą o sporcie. Ustawą - Prawo o stowarzyszeniach, ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.

*Za zgodności
z oryginałem
23.12.2020*

ORZECHOWSKI KOSZYKARSKI
KLUB SPORTOWY
z siedzibą w Orzechu
42-622 Świerklaniec, ul. Wieczorków 72
NIP: 6452548998 REGON: 365809380

ORZECHOWSKI KOSZYKARSKI
KLUB SPORTOWY
z siedzibą w Orzechu
42-622 Świerklaniec, ul. Wieczorków 72
NIP: 6452548998 REGON: 365809380

*Tyrolka
Rejsa
Za zgodności
z oryginałem
Tyrolka*

16.09.2021.

2. Klub może być członkiem okręgowych i regionalnych związków sportowych oraz ogólnokrajowych związków sportowych.
3. Klub może mieć charakter wielosekcyjny oraz może zrzeszać członków różnych dyscyplin sportowych.

5

Klub używa pieczęci, godła, flagi, barw, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2

Cel i środki działania

1

Celem Klubu jest:

1. Planowanie i organizowanie życia sportowego w oparciu o możliwości oraz o pomoc organizacyjną sympatyków Klubu.
2. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
3. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
4. Dbłość o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie członków klubu.
5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych i oświatowych Klubu.
6. Organizowanie możliwości aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas wakacji letnich oraz ferii zimowych.
7. Organizowanie zajęć różnych dyscyplin sportowych dla uatrakcyjnienia oferty Klubu.

2

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z klubami sportowymi, władzami samorządowymi, sportowymi i oświatowymi.

3

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy.

Tycho
Zajac

Rozdział 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

1

Członkowie Klubu dzielą się na:

1. Zwyczajnych.
2. Wspierających

1. Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być sympatycy lub uczestnicy zajęć organizowanych przez klub, którzy wpłacą wpisowe i złożą deklarację członkowską wg wzoru określonego przez Zarząd Klubu oraz zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu – w przypadku członków małoletnich, deklaracja wypełniana jest przez opiekunów prawnych.

2

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

1. Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu.
3. Uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub.
4. Korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określanych przez Zarząd Klubu.
5. Korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

3

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prywatne, które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu i zadeklarują pomoc materialno-finansową dla Klubu.

4

Członkowie wspierający mają prawo do:

Tyrola
Zoj...

1. Uczestnictwa bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnych Zebraniach Klubu.
2. Zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu.
3. Korzystanie z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

5

Do obowiązków członków należy:

1. Branie czynnego udziału w działalności Klubu.
2. Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu.
3. Godne reprezentowanie barw Klubu.
4. Płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu.

6

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do zarządu.
2. Skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:
 - a) umyślnego naruszenia postanowień statutu.
 - b) nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 3 miesięcy.
 - c) działania na szkodę Klubu.

3. rozwiązanie się Klubu

Rozdział 4

Władze Klubu

1

Władzami Klubu są:

1. Walne Zebrania Klubu
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

Kadencja Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

Tycho
2012

Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

Uchwały wszystkich władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

2

1. Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest przez Zarząd raz na 4 lata.
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd klubu:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej.
 - c) na wniosek 2/5 ogółu członków.

Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

3

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:
 - a) uchwalenie sportowej, organizacyjnej i finansowej działalności Klubu,
 - b) rozpoznawanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu Komisji Rewizyjnej,
 - c) uchwalenie na wniosek komisji rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu,
 - d) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - e) ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - f) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu.
2. Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

Tycho
2017.

1. Zarząd Klubu składa się z od 2 do 7 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa Zastępcę Prezesa i Sekretarza. Funkcję Zastępcy Prezesa oraz Sekretarza może sprawować ta sama osoba.
2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 1 raz na 2 lata.
3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza jeśli zarząd liczy więcej niż dwie osoby. Do ważności uchwał konieczna jest obecność wszystkich członków Zarządu jeśli Zarząd liczy mniej niż trzech członków.
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi działającemu samodzielnie, Zastępcy Prezesa działającemu samodzielnie lub Sekretarzowi Klubu działającemu samodzielnie.

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniem Klubu, a w szczególności:

1. Reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
4. Powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych,
5. Przyjmowanie i skreślanie członków,
6. Zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Składanie sprawozdań z działalności Klubu

Tycho
Zarys

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
 1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
 2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego,
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
 1. przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
 3. wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 4. składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 5. składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu, występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

Rozdział 5

Majątek i fundusze Klubu

1

1. Majątek Klubu powstaje ze składek członkowskich, składek osób fizycznych lub prawnych na dany cel (np. obozy, kolonie, turnieje itp.) darowizn, spadków osób fizycznych oraz prawnych, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia, dotacji, dochodów ze sprzedaży majątku i z ofiarności publicznej oraz dochodów z innych źródeł.

1. Cały dochód stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych.
2. Do zawierania umów, podejmowania zobowiązań majątkowych, udzielenia

Tyska
Zoc. 07

pełnomocnictw, składania oświadczeń woli oraz dokonywania innych czynności prawnych w imieniu Klubu wymagane jest działanie jednego członka Zarządu: Prezesa, Zastępcy Prezesa lub Sekretarza.

3. Do reprezentacji Zarządu w sprawach powyższych jest możliwe powołanie Pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być jednak potwierdzone Aktem Notarialnym, akt ten musi pozostać w dokumentacji Klubu.

Rozdział 6

Zmiany statutu i rozwiązanie się Klubu

1. Zmiany statutu Klubu wymagają uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym.

2. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 3/4 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.

3. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Klubu.

ORZECZOWSKI KOSZYKARSKI
KLUB SPORTOWY
z siedzibą w Orzechu
42-822 Świerkianiec, ul. Wieczorków 72
NIP: 6452548868 REGON: 385809380

Tytuła tekstu
Zajg