

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów SIEMA 42-595 Siemonia; ul. Młyńska 5 NIP: 6252472575 REGON: 385331129 Wpis do ewidencji: ESZ.0023 www.siemaemeryci.pl siema20@onet.eu tel. 502 320 486	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Kozieł tel. 502 320 486 e-mail: siema20@onet.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zdrowie na talerzu Śląskiego Seniora	
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia 10 październik 2021	Data zakończenia 20grudnia 2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)		
Z obliczeń Instytutu Nauk o Żywieniu Człowieka SGGW wynika, że epidemia koronawirusa sprzyja przybieraniu na wadze – Polacy tyją średnio pół kilograma tygodniowo. Powodami są: mniejsze zapotrzebowanie energetyczne, mniej ruchu i więcej podjadania.		

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wyniki wskazanych badań potwierdzili członkowie Stowarzyszenia SIEMA oraz uczestnicy projektu „MBA dla seniora” prowadzonego przez Stowarzyszenie w ramach programu wieloletniego „AKTYWNI+” (prawie 100 osób).

Dodatkowo seniorzy wskazali, że wzrost wagi ma znaczący wpływ na ich samopoczucie (fizyczne i psychiczne) oraz samoocenę. W związku z powyższym w ramach Priorytet II. Działania z zakresu przeciwdziałania/minimalizowania skutków COVID- 19 w środowisku osób starszych składana jest niniejsza oferta, której realizacja ma prowadzić do osiągnięcia celu głównego:

GŁÓWNY CEL ZADANIA PUBLICZNEGO: Zwiększenie wiedzy i nawyków dotyczących zdrowego odżywiania oraz promocja takiego stylu życia wśród seniorów zamieszkujących województwo śląskie poprzez wykłady i publikację książki „Zdrowie na talerzu Seniora” zawierającej przepisy sałatek /surówek oraz przetworów.

Przepisy zawarte na facebooku oraz w książce dotrą do szerokiego grona śląskich seniorów i będą przez nich wykorzystywane także po zakończeniu projektu – co jest gwarancją trwałości efektów zadania publicznego.

Projekt obejmie następujące działania:

1. Rekrutacja uczestników

Do udziału w projekcie zaproszonych zostanie 40 seniorów z 10 sołectw i miast, także ośrodków wiejskich z terenu województwa śląskiego. W pozyskaniu uczestników Stowarzyszenie wykorzysta posiadane kontakty z organizacjami senioralnymi, m.in.: powiatu będzińskiego, Zabrze, Chorzowa, Bytomia, Radzionkowa, Świerklańca. W zainteresowanych gminach odbędzie się nabór do projektu i spotkania stacjonarne z liderami organizacji senioralnych. Spotkania zostaną przeprowadzone zgodnie z wytycznymi SANEPiD w obowiązującym reżimie sanitarnym. Podstawową formą kontaktu będą media/portale społecznościowych, fb oraz komunikatory, np. messenger. Taki wybór kanałów komunikacji umożliwi realizację zadania nawet w sytuacji zaostrzenia obostrzeń związanych z covid-19.

Realizacja: październik 2021

2. Powstanie strona projektu „Zdrowie na talerzu Seniora” na portalu społecznościowym fb. Będą tam upowszechniane zgłaszane przez seniorów przepisy oraz ich autorzy. Wartością dodaną będą rozmowy o zdrowiu. Zostanie również stworzony system do głosowania na najlepszy przepis. Autor przepisu, który zdobędzie największą ilość głosów otrzyma nagrodę publiczności. Pozostałe dwie nagrody zostaną przyznane przez komisję w kategorii sałatka/ surówka oraz przetwory.

Realizacja: cały czas trwania projektu.

3. Przeprowadzenie 2 wykładów (5h każdy) z zakresu zdrowego odżywiania i jego wpływu na samopoczucie. Wykłady prowadzone przez dietetyków poruszać będą zagadnienia związane m.in.: z prawidłową konstrukcją dziennego jadłospisu; sposób i możliwości wykorzystania owoców i warzyw w codziennej diecie.

Realizacja: październik / listopad 2021

4. Wydanie książki „Zdrowie na talerzu Seniora” w nakładzie 100 szt. Książka będzie miała następujący układ: każdy autor będzie prezentowany na dwóch stronach według schematu: przepis, zdjęcie dania, zdjęcie autora, informacja o autorze – w jaki sposób dba o zdrowie zwłaszcza w okresie pandemii; być może zna sekretny przepis przekazywany z pokolenia na pokolenie. Format: połowa A4, całość 83 strony.

Wszystkie działania wymagające bezpośredniego kontaktu będą prowadzone z zachowaniem dystansu społecznego oraz z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej.

Realizacja: listopad / grudzień 2021.

5. Upowszechnienie książki „Zdrowie na talerzu Seniora”. Ogłoszenie zwycięzców głosowania i wręczenie nagród. Każdemu autorowi zostaną wręczone egzemplarze książki — dla niego i do rozdania w swoim środowisku. Zakładana liczba odbiorców tego działania — 100 osób.

Realizacja: grudzień 2021

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie wiedzy i wdrożenie nawyków zdrowego odżywiania przez min. 40 seniorów	40	Listy obecności z wykładów ankieta
Aktywizacja i integracja min. 40 seniorów -autorów przepisów i uczestników konkursu na najlepszy przepis	40	Liczba osób, które opublikują swoje przepisy, relacje (w tym prinscreeny z facebooka) ; realizacji konkursu
Po Podniesienie poczucia własnej wartości seniorów – autorów przepisów zawartych w książce	40	Publikacja, potwierdzenie , listy odbioru książki

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów SIEMA działa od początku 2021 roku. Stowarzyszenie powstało w odpowiedzi na seniorów zamieszkujących najbliższe okolice chcących żyć aktywnie i zdrowo.

Dlatego też głównymi celami Stowarzyszenia są:

- pomoc ludziom starszym (szczególnie emerytom i rencistom, osobom niepełnosprawnym),
- aktywizacja środowiskowa seniorów i rencistów
- współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami
- aktywizacja seniorów poprzez szeroko rozumianą działalność twórczą i hobbystyczną.

Mimo krótkiego i trudnego (poprzez epidemię) czasu działania Stowarzyszenie ciągle aktywnie pracuje z seniorami i chętnie podejmuje nowe wyzwania:

1. Stowarzyszenie współpracuje aktywnie z innymi Stowarzyszeniami z Gminy i okolic, Kołami Gospodyń oraz Radą Seniorów Gminy Bobrowniki.
2. Od lutego 2020 roku rozpoczęto cykl spotkań dotyczących kultury różnych krajów (w zakresie zabytków, kultury, kuchni, muzyki i sztuki)
3. Stowarzyszenie organizuje wsparcie dla najbardziej potrzebujących seniorów naszej miejscowości Siemonia przed Świątami Bożego Narodzenia zrealizowano akcję Paczka dla seniora i osób samotnych.
4. W okresie październik-grudzień 2020 roku Stowarzyszenie jest najbardziej zrealizowało zadania publicznego (dofinansowane z ROPS): pod tytułem „Kuchenne manewry Śląskich Seniorów w czasie epidemii” . W projekcie wzięło udział w 40 seniorów z 10 sołectw wiejskich z terenu województwa śląskiego. Wydano książkę „Kulinarne przeboje seniorów”, gdzie zamieszczone są przepisy kulinarne uczestników projektu. Mimo trudnych czasów zadanie publiczne zrealizowano i osiągnięto zamierzone wskaźniki. Świadczy to o dużych umiejętnościach organizacyjnych, umiejętności dostosowania się do trudnych warunków i sprawności w realizacji –nawet ciężkich - wyzwań założycieli i członków Stowarzyszenia.
5. Aktualnie Stowarzyszenie realizuje projekt „Misja być aktywnym – MBA dla seniora” dofinansowany w rama programu „Aktywni+” w projekcie bierze udział 96 seniorów z terenu województwa śląskiego. Jego głównym celem jest zwiększenie zaangażowania społecznego i obywatelskiego grupy 96 seniorów (osób 60+) woj. śląskiego (z szczególnym uwzględnieniem seniorów zamieszkujących małe gminy np. wiejskie, miejsko-wiejskie) poprzez podniesienie za pomocą nowatorskich narzędzi ich kompetencji (w rozumieniu wiedzy, umiejętności i postaw) skutkujących wzrostem poziomu reprezentatywności interesów publicznych (w tym seniorów) w polityce lokalnej i regionalnej województwa, co stanie się do 2021-12-31.

Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania:

-zasoby ludzkie –koordynatorzy projektów z doświadczeniem, organizatorzy działań wolontaryjnych i Wolontariusze

-zasoby lokalowe – biuro dla potrzeb realizacji projektu,

-zasoby techniczne – wyposażenie sali wykładowej (w tym: projektor multimedialny, ekran), laptopy -2

Kluczowe osoby przy realizacji działań projektu ale nie jedyne, to:

Małgorzata Kozieł – założycielka Stowarzyszenia, członek gminnej Rady Seniorów Bobrowniki, członkiem Stowarzyszenia Dam i Kawalerów Św. Stanisława Komandorii Zagłębiowskiej, inicjatorka i realizatorka różnego typu akcji społecznych np. zbiórki na Dom Dziecka w Będzinie, akcji Paczka dla Seniora Anna Pierzchała - Aktywnie i z dużym zaangażowaniem pracuje w Stowarzyszeniu. Należy do Gminnej Rady Seniorów w Bobrowniki i czynnie udziela się w pracach Rady. Aktywnie uczestniczy w projektach z terenu gminy Bobrowniki i województwa śląskiego. Jest inicjatorką różnego typu akcji społecznych

Dodatkowo w realizacji projektu Stowarzyszenie wesprą:

- Koordynator/ka Projektu, osoba posiadająca udokumentowane, co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów na rzecz seniorów. Osoba podejmująca wiążące decyzje, kontrolująca całość realizacji projektu, odpowiedzialna za przebieg działań, ich terminowość i terminowość rozliczeń. Reprezentuje projekt na zewnątrz, zatrudnia osoby do prowadzenia działań, udział w monitoringu i ewaluacji działań, odpowiedzialna za promocję, nadzór nad kwalifikowalnością kosztów, zajmuje się przygotowaniem wstępnych i końcowych sprawozdań oraz archiwizacją merytorycznej dokumentacji projektu, uczestnikami, wykonawcami usług.

-Księgowo/y Projektu-oddelegowana/y do pracy przez biuro rachunkowe posiadająca min. 2 letnie doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków zew. Osoba odp. za księgowość w ramach projektu,

obsługę kadrowo-płacową, przepływy i sprawozdawczość finansową, rozliczenie dotacji, kwalifikowalność kosztów oraz archiwizację dokumentów finansowych.
Wolontariusze- pomoc w działaniach rekrutacyjnych i promocyjnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydruk publikacji (ok. 100stron, kolor, 100sztuk)	1850,00	1850,00	
2.	Oprawa graficzna i skład publikacji - usługa zlecona	3350,00	3350,00	
3.	Zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców -autorów wyróżnionych przepisów	900,00	900,00	
4.	Wynagrodzenie prelegenta prowadzącego wykłady z zakresu zdrowego odżywiania (2 wykłady x5h każdy)	800,00	800,00	
5.	Obsługa informatyczna projektu	800,00	800,00	
6.	Koordinacja projektu	1000,00	1000,00	
7.	Obsługa finansowo-księgową	300,00	300,00	
8.	Praca wolontariuszy : opracowanie materiałów promocyjnych, rekrutacja uczestników, kontakt z uczestnikami (2osoby x 20 godzin x 30,00zł)	1200,00		1200,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10200,00	9000,00	1200,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Małgorzata Kozio

Data *13 09 2021*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

1. Stowarzyszenie zwykłe nosi nazwę Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów SIEMA. W dalszych postanowieniach regulaminu zwane jest Stowarzyszeniem.
2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polski.
3. Siedzibą Stowarzyszenia jest Siemonia ul. Młyńska 5.
4. Stowarzyszenie jest związane na czas nieokreślony. Działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach.
5. Działalność Stowarzyszenia jest oparta na pracy społecznej jej członków.
6. Cele Stowarzyszenia to:
 - pomoc ludziom starszym (szczególnie emerytom i rencistom, osobą niepełnosprawnym).
 - aktywizacja środowiskowa seniorów i rencistów.
 - integracja międzypokoleniowa;
 - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami;
 - rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami w Polsce i na świecie;
 - współpraca z Polonią i Polakami za granicą
 - upowszechnianie turystyki krajowej i zagranicznej
 - ochrona i promocja zdrowia
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych
 - aktywizacja seniorów poprzez szeroko rozumianą działalność twórczą i hobbystyczną.
7. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez
 - Pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych
 - Organizowanie wypoczynku i wycieczek krajoznawczych, edukacyjnych, rekreacyjnych i sportowych.
 - Spotkania integracyjne, wieczorków tanecznych i wyjazdy turystyczne, pielgrzymki
 - Wyjazdy do teatru, kina, opery, operetki.
 - Udział w realizacji programów pomocy osobom starszym, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - Organizację szkoleń, warsztatów, spotkań.
 - Organizowanie koncertów, gal, konkursów i innych imprez mających na celu promocję działalności Stowarzyszenia,
 - Współpracę międzyregionalną z innymi osobami i podmiotami,
 - Współpracę ze szkołami i uczelniami wyższymi,
 - Współpracę z samorządami, mediami i organizacjami pozarządowymi,
 - Współpracę z osobami fizycznymi wykazującymi zainteresowanie celami Stowarzyszenia,
 - Organizowanie spotkań międzynarodowych,

Ze zgodności
z opiniami
Kond

8. Członkiem Stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.

9. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zebranie Członków uchwałą podjęta w ciągu 7 dni od daty złożenia deklaracji zawierającej rekomendację dwóch członków.

10. Członek ma prawo;

- wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- składać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach i imprezach o charakterze informacyjnym, kulturowym, rekreacyjnym, sportowym i szkoleniowym,

11. Członek obowiązany jest do;

- aktywnego udziału w działalności Stowarzyszenia i realizacji jego celów,
- przestrzegania zapisów i uchwał podejmowanych przez władze Stowarzyszenia,
 - regularnego płacenia składek członkowskich w wysokości ustalonej przez Zarząd (płaconych regularnie do końca każdego roku kalendarzowego),

12. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek;

- pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Zarządu,
- wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu łamania regulaminu Stowarzyszenia,
 - z powodu notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia,
 - z powodu nie płacenia składek za okres roku,
 - z powodu śmierci członka Stowarzyszenia.

13. Osoba wykluczona lub skreślona ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad, a jego decyzja jest ostateczna.

14. Władzami Stowarzyszenia są;

- Walne Zebranie Członków
- Przedstawiciel

15. Decyzje Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym.

Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

16. Uchwały Zebrania Członków Stowarzyszenia podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania chyba, że regulamin stanowi inaczej.

W sprawach określonych w par. 18 pkt. f-j wymagana jest obecność wszystkich członków stowarzyszenia.

ze zgodności
z oryginalnym
Kont

17. Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, które podejmuje decyzje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Stowarzyszenia, o ile regulamin nie stanowi inaczej.

18. Do kompetencji Zebrania należy m.in.:

- a - ustalanie kierunków działania i rozwoju
- b - wybór i odwołanie Przedstawiciela
- c - przyjmowanie i odwoływanie członków
- d - uchwalanie zmian regulaminu
- e - podejmowanie decyzji o rozwiązaniu stowarzyszenia
- f - podejmowanie decyzji o nabyciu oraz zbyciu nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
- g - podejmowanie decyzji o ustanowieniu ograniczonego prawa rzeczowego
- h - podejmowanie decyzji o zawarciu umowy kredytu albo pożyczki
- i - podejmowanie decyzji o przejęciu długu, uznaniu długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
- j - podejmowanie decyzji o zaciąganiu innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł

19. Zebranie Członków zwołuje przedstawiciel lub 1/3 członków Stowarzyszenia. Zebraniem Członków kieruje Przewodniczący Zebrania.

20. Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Przedstawiciela wybranego przez Zebranie Członków na 5 letnią kadencję. Przedstawiciel może zostać odwołany przez Zebranie Członków.

21. Do zakresu działania Przedstawiciela należy:

- reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz
- zarządzanie majątkiem stowarzyszenia
- zwoływanie zebrania członków

22. Podjęcie przez przedstawiciela decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Są to w szczególności:

- nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego
- ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego
- zawarcie umowy kredytu albo pożyczki
- przejęcie długu, uznanie długu, zwolnieniu z długu, przystąpieniu do długu, zawarciu umowy poręczenia lub zawarciu innej podobnej umowy
- zaciąganie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł

23. Środki na działalność stowarzyszeniach pochodzą z:

- składek członkowskich
- dotacji
- darowizn
- zbiórek publicznych
- spadków, zapisów,
- dochodów z majątku stowarzyszenia

24. Decyzję w sprawie zmiany regulaminu oraz rozwiązania stowarzyszenia podejmuje Zebranie Członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków określa przeznaczenie pozostałych środków finansowych Stowarzyszenia.

25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

Koziel
Przewodniczący
Drożdż

do zgodności
z opiniami
Konec



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. U. poz. 2009, z późn. zm.)



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH
40-158 KATOWICE, UL. OWOCOWA 3
tel.: 32 7791200, faks: 32 7791300, e-mail: SekretariatUSKce@stat.gov.pl

data: 20-01-2020

ZAŚWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON

Zaświadcza się, że **jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej**
o nazwie: **Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Inwalidów SIEMA**
i siedzibie w: województwo ŚLĄSKIE
powiat BĘDZIŃSKI gmina/dzielnica/delegatura BOBROWNIKI
adres: SIEMONIA, UL. MŁYŃSKA 5
42-595 SIEMONIA

wpisana jest do rejestru REGON i ma nadany następujący numer identyfikacyjny:

385331129

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególna forma prawna: 055 STOWARZYSZENIA NIEWPISANE DO KRS
Własność: 215 WŁASNOŚĆ PRYWATNA KRAJOWA POZOSTAŁA

Rodzaj przeważającej działalności:
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9499Z DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH,
GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA

Liczba jednostek lokalnych: 0

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY W KATOWICACH
ODDZIAŁ W SOSNOWCU
41-200 Sosnowiec, ul. Rzeźnicza 12
tel. 32 297-20-25
pieczęć US

z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego
Referendarz Statystyczny
Wioletta Janicka
.....
(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)

ze zgodności
z opiniami
Kaniel

**UCHWAŁA NR.03 O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA STOWARZYSZENIA
ZWYKŁEGO**

Zebrani w dniu ...02.01.2020r. w Siemoni. na zebraniu założycielskim stowarzyszenia zwykłego pod nazwą... Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów , Rencistów i Inwalidów SIEMA. podejmują uchwałę o wyborze na przedstawiciela stowarzyszenia Kozieł Małgorzata. Zamieszkała w ...42-595 Siemonia ul,Młyńska 5 pesel 59081513501... Na zebraniu obecnych było3..... osoby.
Za podjęciem uchwały głosowało3..... osoby.

Anna Pierzchała.....

protokolantka

Kozieł.....

Przewodnicząca zebrania

za zgodności
z opiniami
Kozieł

CRP KEP

BĘDZIN 23.01.2020

Naczelnik
Urzędu Skarbowego w Będzinie
ul. Józefa Retingera 1
42-500 Będzin

POTWIERDZENIE
NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Na podstawie art. 8a ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2019 r. poz. 63), w związku z dokonaniem zgłoszeniem identyfikacyjnym, Minister Finansów nadaje zgłaszającemu:

SIEMOŃSKIE STOWARZYSZENIE EMERYTÓW, RENCISTÓW I INWALIDÓW SIEMA

Numer Identyfikacji Podatkowej
6252472575

..... zgiac
Naczelnik Urzędu Skarbowego

[Handwritten signature]

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Pouczenie:

Zgłaszający (podmiot) ma obowiązek posługiwania się NIP zgodnie z art. 11 ww. ustawy oraz aktualizowania danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym, zgodnie z art. 9 ww. ustawy.
Zgłoszenia dokonuje się jednokrotnie, zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy.
Niniejsze potwierdzenie wydaje naczelnik urzędu skarbowego na podstawie art. 8b ust. 1 ww. ustawy.

Nadawca:
URZĄD SKARBOWY W BĘDZINIE
JÓZEFA RETINGERA 1
BĘDZIN
42-500 BĘDZIN

Adresat:
SIEMOŃSKIE STOWARZYSZENIE EMERYTÓW, RENCISTÓW I
INWALIDÓW SIEMA
MŁYŃSKA 5
SIEMONIA
42-595 BOBROWNIKI

*72 zgodności
z oryginałem
Kend*



**Wicestarosta
Będziński**

*Dariusz
Waluszczyk*

Starostwo Powiatowe
ul. Jana Śączewskiego 6
42-500 Będzin
tel. + 48 32 368 07 00
faks + 48 32 267 79 33

Będzin, dnia 13 stycznia 2020 r.

WZiOP.512.003.2020

**Szanowna Pani
Małgorzata Koziel
Przedstawiciel
Siemońskiego Stowarzyszenia Emerytów,
Rencistów i Inwalidów SIEMA**

Informuję, że w związku z Wnioskiem o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych z dnia 7 stycznia 2020 r. (data wpływu 9 stycznia 2020 r.) stowarzyszenie zwykłe

**Siemońskie Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów
i Inwalidów SIEMA**

ul. Młyńska 5, 42-595 Siemonia

na podstawie art. 40a ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (DZ.U. z 2019 r. poz. 713), **zostało wpisane w dniu 13 stycznia 2020 r.** do prowadzonej przez Starostę Będzińskiego Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych pod numerem ewidencyjnym: **ESZ.0023.**

WICESTAROSTA BĘDZIŃSKI

Dariusz Waluszczyk

*Ze zgodności
z oryginałem
Kew*