

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach

oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZIN

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Ludzie Miasta Forma prawna: stowarzyszenie numer w KRS 0000441115 adres: ul. Kard. Stef. Wyszyńskiego 27, 44-120 Pyskowice www.ludziemiasta.eu kontakt: Tel. 503-649-169, ludzie.miastapce@gmail.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Beata Antosik, Tel. 503-649-169, ludzie.miastapce@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integracja - wariacja			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	26.07.2021	Data zakończenia	23.09.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Projekt pn. „Integracja – wariacja” skierowany jest głównie do rodzin z terenu Pyskowic, Toszka i Zbrostawic. Projektem odpowiadamy na dwa priorytety wskazane w zadaniu: - Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z województwa śląskiego, w szczególności dla dzieci i młodzieży pozostających w miejscu zamieszkania w okresie wakacyjnym. - Wsparcie inicjatyw promujących integrację rodziny, wspólnego spędzania czasu oraz zdrowego wypoczynku. Pomysł na zadanie wziął się z obserwacji społeczeństwa z którym współpracujemy i rozmów z rodzicami i dziećmi oraz młodzieżą. Pandemia COVID – 19 i ograniczenia, które zostały wprowadzane, spowodowały, że bardzo ucierpiały relacje społeczne i międzyludzkie. Ze względów bezpieczeństwa musieliśmy się izolować od innych, zachowywać bezpieczne odległości – co spowodowało, że musimy od nowa uczyć się relacji i musimy zadbać o umiejętne wykorzystanie czasu wolnego. Chcemy też nauczyć				

1 Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2 Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

rodziny spędzać wspólnie i kreatywnie czas wolny – chcemy pokazać, że ten czas może być twórczy i przyjemny.

Projekt będzie odbywał się na terenie gminy: Toszek, Zbrostawice i Pyskowice. Będzie się składał z 3 głównych elementów, które mają integrować, edukować i aktywizować.

1) W każdej gminie odbędą się rodzinne (dziecko + opiekun) warsztaty artystyczne (3 spotkania – każde dla 12 osób) – z prac, które powstaną zorganizujemy (w ramach projektu) wystawę prac na którą zaprosimy „artystów”, ich rodziny i mieszkańców. Uczestnicy warsztatów spędzą wakacyjny czas w sposób twórczy i kreatywny, zdobędą nowe umiejętności, zintegrują się z innymi, a podczas wernisażu będą mogli wymienić się doświadczeniami z mieszkańcami innych gmin.

2) Ważnym elementem projektu będzie rodzinna gra miejska z upominkami. Będzie ona skierowana do rodzinnych drużyn z Pyskowic i okolic. Drużyny będą realizowały różnorodne zadania rozrzucone po różnych częściach Pyskowic, zadania będą z różnych dziedzin: sport, wiedza, plastyka itp. Gry terenowe cieszą się coraz większą popularnością i są świetnym sposobem na integrację, pobudzanie wyobraźni dzieci i młodzieży, aktywizację. Przewidujemy dla każdej drużyny upominek oraz dyplom. W grze weźmie udział minimum 50 osób (10 drużyn)

3) Finałem projektu będzie Piknik Integracyjny w Pyskowicach. Piknik ma być świętem całych rodzin. Podczas wydarzenia planujemy atrakcje na scenie dla najmłodszych (spektakl dla dzieci i koncert połączony z programem animacyjnym), podsumowanie w formie terenowej i wręczenie nagród, a także szereg atrakcji wokół: rodzinne warsztaty czekoladowe, warsztaty kuglarskie, warsztaty artystyczne i zabawy animacyjne – prowadzone przez wolontariuszy i członków stowarzyszenia (zakup koniecznych materiałów). Przy organizacji pikniku będziemy korzystać ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Kultury i Sportu w Pyskowicach (jako partnera projektu), który zapewni nam teren, nagłośnienie z obsługą itp.

Poprzez organizację projektu chcemy promować aktywny i ciekawy sposób spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież w okresie letnim, aktywizować mieszkańców i lokalne instytucje do aktywnych działań na rzecz społeczeństwa, pokazywać jak ważna jest dziś rodzina - że trzeba o nią dbać i umieć spędzać razem czas.

Projekt będzie realizowany zgodnie z aktualnymi zaleceniami sanitarno - epidemiologicznymi, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób uczestniczących w projektach.

Zadanie będzie promowane za pomocą plakatów tradycyjnych i z wykorzystaniem mediów internetowych.

W realizacji zadania wykorzystamy zasoby rzeczowe (laptop, aparat fotograficzny) oraz zasoby osobowe stowarzyszenia (praca społeczna członków i wolontariuszy: koordynacja projektu, stworzenie grafik, promocja, przygotowanie wystawy, prowadzenie warsztatów i animacji na pikniku, fotorelacja z wydarzeń) – średnia wartość wkładu osobowego to 1500 zł (30 zł x 50 godzin). Nie będziemy pobierać świadczeń pieniężnych od uczestników projektu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja 3 rodzinnych warsztatów artystycznych w gminie Pyskowice, Toszek, Zbrostawice (dla 36 osób)	3 warsztaty	Fotorelacja, lista obecności
Wernisaż prac powstałych na warsztatach	1 wernisaż	Fotorelacja, plakat
Organizacja rodzinnej gry terenowej (dla min. 10 drużyn) z nagrodami	1 wydarzenie	Fotorelacja, lista zapisów
Rodzinny piknik integracyjny z atrakcjami (1 koncert, 1 spektakl, warsztaty czekoladowe, kuglarskie, warsztaty i animacje prowadzone przez członków SLM)	1 wydarzenie	fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Ludzie Miasta prowadzi działania na rzecz integracji i aktywizacji pyskowiczank w tym m.in. projekt „Kolorowe Pyskowice” w 2017r., w 2018r., 2019r., 2020r., 2021r., prowadził klub samopomocowy w ramach projektu Aktywni Razem - Centrum Wsparcia Rodziny w Pyskowicach w 2018r. 2019r. i 2020r. Współorganizowaliśmy wiele wydarzeń kulturalnych, w tym koncerty charytatywne, warsztaty artystyczne dla różnych grup wiekowych – w tym dla dzieci i rodzin.

Stale współpracujemy z pyskowickim Miejskim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Pyskowicach wspierających wydarzenia kulturalne i sportowe o działalność aktywizująca i animującą.

Członkowie i wolontariusze Stowarzyszenia Ludzie Miasta zajmą się promocją, obsługą graficzną, fotorelacją z wydarzeń. Będą także wspierać prowadzenie warsztatów artystycznych i animacji podczas pikniku, stworzą wystawę z prac powstałych na warsztatach w Toszku, Zbrosławicach i Pyskowicach (Praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy). Do tych działań będziemy wykorzystywać m.in. laptop, aparat fotograficzny.

Planujemy podjąć współpracę:

- z Miejskim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Pyskowicach (bezpłatna promocja w gablotach, sala na warsztaty, sala na wernisaż wystawy w Centrum Wystawienniczym, nagłośnienie, obsługa akustyczna pikniku w Pyskowicach)
- z Centrum Kultury Zamek w Toszku (rodzinne warsztaty artystyczne)
- z CUP Zbrosławice (rodzinne warsztaty artystyczne)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Rodzinne warsztaty artystyczne (3 warsztaty x 12 osób) - usługa	1400		
2.	Wynajęcie sceny - usługa	1500		
3.	Organizacja rodzinnej gry miejskiej - usługa	1500		
4.	Upominki dla drużyn w grze miejskiej - zestaw	500		
5.	Spektakl teatralny - usługa	1500		
6.	Koncert dla dzieci z programem animacyjnym - usługa	1350		
7.	Rodzinne warsztaty czekoladowe	650		
8.	Warsztaty kuglarskie - usługa	700		
9.	Materiały plastyczne i animacyjne na warsztaty - zestaw	400		
10.	Druk plakatów na warsztaty artystyczne, wernisaż, grę rodzinną i piknik oraz druk dyplomów - usługa	250		
11.	Księgowość - usługa	250		
12.	Praca społeczna członków stowarzyszenia i wolontariuszy (koordynacja projektu, stworzenie grafik i promocja, przygotowanie wystawy, prowadzenie warsztatów i animacji na pikniku, fotorelacja z wydarzenia 50 godz. x 30 zł)	1500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11500,00	10000,00	1500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent*/~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/~~zalega(-ją)*~~-z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Beata Antosik

Prezes Stowarzyszenia Ludzie Miasta
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń

Data 08.07.2021

woli w imieniu oferentów)
Stowarzyszenie Ludzie Miasta
44-120 Pyskowice
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 27
NIP 9691606967. REGON 243122203
tel. 503 649 169

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.07.2021 godz. 09:43:14
Numer KRS: 0000441115

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	26.11.2012			
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	15.02.2019
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/20448/18/935		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 243122203, NIP: 9691606967
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE LUDZIE MIASTA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat GLIWICKI, gmina PYSKOWICE, miejsc. PYSKOWICE
2.Adres	ul. KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO, nr 27, lok. ---, miejsc. PYSKOWICE, kod 44-120, poczta PYSKOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	26.10.2012 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GLIWICKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTACJI STOWARZYSZENIA I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH UPRAWNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU JEDNOOSOBOWO BĄDŹ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ANTOSIK
	2.Imiona	BEATA
	3.Numer PESEL/REGON	84031516129
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DELANOWSKA MAZUR
	2.Imiona	ALEKSANDRA ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	79011216269
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAK
	2.Imiona	ANNA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	70072812146
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOJKO
	2.Imiona	AGNIESZKA KRYSZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	81120702180
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUTYŁA
	2.Imiona	ANNA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	79030917682
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAZUR
		2.Imiona	MACIEJ BOHDAN
		3.Numer PESEL/REGON	79031616559
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOZOK
		2.Imiona	BARBARA ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	86010211300
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BURSZZAN
		2.Imiona	MONIKA JUSTYNA
3.Numer PESEL/REGON		77121414506	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

CELEM STOWARZYSZENIA JEST:

- A) DZIAŁANIE NA RZECZ ROZWOJU I UPOWSZECHNIANIA KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI,
- B) WSPIERANIE I PROMOWANIE INICJATYW KULTURALNYCH, SPORTOWYCH I SPOŁECZNYCH,
- C) ROZWIJANIE I UPOWSZECHNIANIE DZIAŁALNOŚCI AMATORSKIEGO RUCHU ARTYSTYCZNEGO,
- D) DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA,
- E) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
- F) DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,
- G) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM,
- H) DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA, EDUKACYJNA, SZKOLENIOWA,

	<p>I) ORGANIZACJA CZASU WOLNEGO ORAZ WYPOCZYNKU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, J) PROMOWANIE EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, K) PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU, L) POPIERANIE I POPULARYZOWANIE INICJATYW SAMORZĄDOWYCH, NA RZECZ ROZWOJU REGIONALNEGO, M) PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWEJ ORAZ DOROBKU KULTURALNEGO, N) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ INNYCH PODMIOTÓW DZIAŁAJĄCYCH W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO, O) PROMOCJA MIASTA PYSKOWICE, POWIATU GLIWICKIEGO ORAZ WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA ARENIE OGÓLNOPOLSKIEJ I MIĘDZYNARODOWEJ, P) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI.</p>
--	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

<p>Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego</p>
--

Brak wpisów

<p>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</p>
--

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.07.2021

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

STATUT STOWARZYSZENIA LUDZIE MIASTA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Stowarzyszenie „LUDZIE MIASTA”, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

Stowarzyszenie posiada osobowość prawną. Powołane jest na czas nieokreślony.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Pyskowice.

§ 4

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Pyskowic, powiatu gliwickiego i województwa śląskiego.
2. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami kraju na terenie innych państw, z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej ogółu członków a także osób spoza Stowarzyszenia.
2. Do prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

zgodnie z zapisami
[Signature]

§ 6

Stowarzyszenie może podjąć współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

§ 7

Stowarzyszenie ma prawo używać podłużnej pieczęci ze swoją nazwą.

Rozdział II

Cele i zasady działania Stowarzyszenia

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) działanie na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury, sportu i turystyki,
- b) wspieranie i promowanie inicjatyw kulturalnych, sportowych i społecznych,
- c) rozwijanie i upowszechnianie działalności Amatorskiego Ruchu Artystycznego,
- d) działalność charytatywna,
- e) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- f) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- g) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- h) działalność naukowa, edukacyjna, szkoleniowa,
- i) organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- j) promowanie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- k) promocja i organizacja wolontariatu,
- l) popieranie i popularyzowanie inicjatyw samorządowych, na rzecz rozwoju regionalnego,
- m) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz dorobku

zgodnie z projektem

kulturalnego,

- n) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- o) promocja miasta Pyskowice, powiatu gliwickiego oraz województwa śląskiego na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- p) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 9

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- a) aktywne uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym,
- b) organizowanie oraz wspieranie imprez kulturalnych (festiwali, koncertów, konkursów, wystaw, wieczorów poetyckich, przeglądów, występów kabaretowych itp.),
- c) organizowanie integracyjnych wydarzeń kulturalnych,
- d) organizowanie i koordynowanie warsztatów, szkoleń, kursów, seminariów,
- e) wspieranie i organizację wydarzeń sportowych,
- f) prowadzenie działalności wydawniczej w różnorodnych formach,
- g) pozafinansowe wspieranie osób oraz grup związanych z kulturą, sportem i turystyką,
- h) organizowanie czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci, młodzieży, dorosłych,
- i) tworzenie i prowadzenie grup muzycznych, wokalnych, plastycznych, tanecznych, teatralnych, kabaretowych itd.,
- j) współpracę z władzami Rzeczypospolitej Polskiej, z krajowymi i zagranicznymi stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach oraz ze wszystkimi zainteresowanymi popularyzacją szeroko rozumianej kultury.

zgodnie z oryginalnym
dokumentem

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a) członków zwyczajnych,
- b) członków wspierających,
- c) członków honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem, która złoży pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia, która akceptuje cele statutowe Stowarzyszenia i deklaruje czynne uczestnictwo w realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia staje się na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna i prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia staje się na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
5. Członkiem honorowym Stowarzyszenie może zostać osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia lub swoją działalnością propaguje cele dla których powołane jest Stowarzyszenie.
6. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie na wniosek Zarządu Stowarzyszenia lub co najmniej 8 członków.

§ 12

Członek zwyczajny ma prawo:

- a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,

*zgodnie z przepisami
statutu*

- b) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- c) korzystać z pomocy Stowarzyszenia, brać udział w zebraniach, imprezach, szkoleniach organizowanych przez Stowarzyszenie,

§ 13

Członek zwyczajny ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) aktywnie uczestniczyć w realizacji celów Stowarzyszenia,
- c) regularnie opłacać składki,
- d) uczestniczyć w walnych zebraniach członków.

§ 14

1. Członek wspierający nie posiada biernego ani czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia. Poza tym posiada takie prawa jak członek zwyczajny.
2. Członek wspierający zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

§ 15

Członek wspierający ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
- b) wywiązywać się z zadeklarowanych świadczeń.

§ 16

1. Członek honorowy nie posiada biernego ani czynnego prawa wyborczego, może jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia. Poza tym posiada takie prawa jak członek zwyczajny.
2. Członek honorowy zwolniony jest z opłacania składek członkowskich.

§ 17

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- a) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Zarządu,

Spadnie z gupjusek m

b) wykluczenia jednogłosną uchwałą Zarządu z powodu:

- rażącego nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- działania na szkodę Stowarzyszenia,
- nie opłacania składek członkowskich przez okres 12 miesięcy,
- notorycznego nie brania udziału w pracach Stowarzyszenia, na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Stowarzyszenia,

c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku,

d) śmierci.

§ 18

Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków, którego uchwała jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 19

Władzami Stowarzyszenia są:

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

§ 20

1. Wyboru Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych.
2. Kadencja władz trwa 3 lata.

Wojciech Pomyślny
Przewodniczący Zarządu

3. W przypadku ustąpienia w czasie trwania kadencji członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, władzom tym przysługuje prawo kooptacji z tym, że liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 członków pochodzących z wyboru.
4. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą tą samą funkcję pełnić dłużej niż jedną kadencję.

§ 21

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania – w terminie pierwszym, a bez względu na liczbę obecnych – w terminie drugim, to jest po upływie pół godziny od wyznaczonego terminu pierwszego, chyba, że dalsze postanowienia Statutu stanowią inaczej.

W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos prezesa zarządu.

Walne Zebranie Członków

§ 22

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. W Walnym Zebraniu uczestniczą:
 - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
 - b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi oraz zaproszeni goście.

§ 23

1. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie obraduje według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
3. Walne Zebranie otwiera prezes Stowarzyszenia, po czym wybierane jest Prezydium Walnego Zebrania.
4. Obradami Walnego Zebrania kieruje Prezydium Walnego Zebrania w składzie: przewodniczący i sekretarz.
5. Na każdym Walnym Zebraniu spisuje się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.

zgodnie z zapisami
Stulka

§ 24

1. Zarząd zwołuje Zwyczajne Walne Zebranie raz w roku jako sprawozdawcze i co 3 lata, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej 14 dni przed ustaloną datą.
2. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie :
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych.

Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie powinno być zwołane najpóźniej w ciągu miesiąca od złożenia wniosku.

§ 25

Jeżeli w pierwszym terminie Walnego Zebrania nie ma co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, to w drugim terminie uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych.

§ 26

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy :

- a) uchwalenie głównych kierunków działalności statutowej Stowarzyszenia,
- b) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian,
- c) wybór prezesa i członków Zarządu,
- d) wybór członków Komisji Rewizyjnej,
- e) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- f) rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- g) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- h) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- i) nadawanie godności członka honorowego,
- j) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

zgodnie z projektem
[Signature]

Zarząd

§ 27

1. Zarząd jest organem kierującym bieżącą działalnością Stowarzyszenia, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z przynajmniej 5 osób, w tym Prezesa, Wiceprezesa i członków, spośród których wybiera się sekretarza i skarbnika.
3. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
4. Pierwszy skład Zarządu powołuje Zebranie Założycielskie.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez prezesa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

§ 28

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia w oparciu o Statut i uchwały Walnego Zebrania Członków,
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- c) dysponowanie majątkiem Stowarzyszenia w ramach uprawnień przyznanych przez Walne Zebranie,
- d) realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- e) sporządzanie sprawozdań z działalności,
- f) zwoływanie zwyczajnych Walnych Zebrań sprawozdawczo-wyborczych co 3 lata i sprawozdawczych co roku,
- g) uchwalanie planów działalności Stowarzyszenia,
- h) prowadzenie aktualnego rejestru członków Stowarzyszenia,
- i) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i wykluczania członków zwyczajnych i wspierających,
- j) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskiem o nadanie godności członka honorowego.

zgodnie z oryginałem
Julian

Komisja Rewizyjna

§ 29

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków zwyczajnych, spośród których wybiera przewodniczącego.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.
4. Pierwszy skład Komisji Rewizyjnej powołuje Zebranie Założycielskie.
5. Do prawomocności uchwał Komisji Rewizyjnej wystarczy obecność dwóch jej członków, w tym przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami innych władz Stowarzyszenia.
8. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwoływane jest przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 30

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy :

- a) kontrolowanie całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- b) występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądaniem wyjaśnień,
- c) Wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielenie absolutorium Zarządowi,
- d) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania,
- e) składanie na Walnym Zebraniu sprawozdań ze swojej działalności,
- f) możliwość uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

zgodnie z oryginalnym
[Signature]

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa

§ 31

Majątek Stowarzyszenia stanowią : nieruchomości, ruchomości i środki finansowe.

Na środki finansowe składają się:

- a) składki członków zwyczajnych oraz świadczenia członków wspierających,
- b) dochody z majątku Stowarzyszenia,
- c) wpływy z działalności statutowej,
- d) darowizny, zapisy, i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej,
- e) dotacje i subwencje pochodzące zarówno ze środków krajowych, jak i zagranicznych,
- f) dochody z działalności gospodarczej.

§ 32

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów Statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 33

1. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dochód Stowarzyszenia i cały jego majątek jest w całości przeznaczony do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia i nie może być dzielony pomiędzy członków.
3. Stowarzyszenie nie może przekazywać na rzecz swoich członków lub pracowników oraz ich osób bliskich, majątku stowarzyszenia na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności nie może przekazywać majątku bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

zgodnie z oryginałem
Julek

Sposób reprezentacji

§ 34

1. Do reprezentacji Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch członków zarządu działających łącznie.
2. Zarząd może udzielać pełnomocnictwa wykonywania określonego rodzaju czynności.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 35

Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

§ 36

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

§ 37

Statut i jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zgodnie z oryginałem
[Podpis]