

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU DS.
ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH I DEINSTYTUCJONALIZACJI**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wojewódzki Zespół ds. Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji jest interdyscyplinarnym zespołem doradczym powołanym w celu wsparcia procesu opracowania projektu „Regionalnego planu rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie śląskim na lata 2026-2028”.

§ 2

Regulamin określa sposób powołania, zasady, organizację i tryb pracy Wojewódzkiego Zespołu ds. Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Zespole lub WZDI – należy przez to rozumieć Wojewódzki Zespół ds. Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji;
2. Przewodniczącym / Wiceprzewodniczącym / Koordynatorze / Członku Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego / Wiceprzewodniczącego / Koordynatora / Członka Wojewódzkiego Zespołu ds. Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji;
3. RPDI – należy przez to rozumieć „Regionalny plan rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie śląskim na lata 2026-2028”;
4. ROPS – należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego;
5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. weryfikacji kandydatów na członków WZDI.

II. ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

Do zadań Zespołu należy:

1. wypracowanie wniosków i rekomendacji na potrzeby opracowania projektu RPDI;
2. identyfikacja interesariuszy procesu rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie śląskim;
3. udział w pracach nad projektem RPDI.

§ 5

Zakres przedmiotowy, który uwzględni Zespół przy opracowywaniu RPDI, obejmuje w szczególności:

1. system pomocy społecznej;
2. wsparcie rodziny i system pieczy zastępczej;
3. sektor ekonomii społecznej;
4. integrację społeczną i zawodową;
5. rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych.

III. ZASADY I SPOSÓB POWOŁANIA ZESPOŁU

§ 6

1. Zespół składa się z przedstawicieli Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, innych instytucji o zasięgu wojewódzkim, organizacji pozarządowych oraz pozostałych

interesariuszy procesów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w zakresie określonym w § 5, posiadających wiedzę ekspercką.

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz pozostałych interesariuszy procesów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji są wybierani na podstawie otrzymanych zgłoszeń, zgodnie z § 7 niniejszego Regulaminu.
3. Zespół może być wspomagany przez ekspertów zaproszonych do pracy Zespołu przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Zespół jest powoływany zarządzeniem Dyrektora ROPS.

§ 7

1. Nabór przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pozostałych interesariuszy procesów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji do Zespołu rozpoczyna się wraz z ogłoszeniem na stronie ROPS: <https://rops-katowice.pl>.
2. Kandydatem na członka Zespołu może być osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - a. mieszka lub pracuje na terenie województwa śląskiego,
 - b. nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - c. posiada wiedzę ekspercką z obszarów, o których mowa § 5,
 - d. posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów określonych w § 5.
3. Zgłoszenie do WZDI powinno zostać dostarczone na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu na adres mailowy: dpa@rops-katowice.pl w terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie internetowej ROPS.
4. Ocena formalna i merytoryczna zgłoszeń zostanie dokonana przez powołaną przez Dyrektora ROPS Komisję. W przypadku braków formalnych zostanie wyznaczony termin ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy liczba nadesłanych zgłoszeń w naborze będzie niewystarczająca, możliwe jest przedłużenie terminu trwania naboru.
6. Członkami Zespołu zostaną osoby, które w procedurze konkursowej otrzymają największą liczbę punktów¹. Ocena kandydatur zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:
 - a. wykształcenie,
 - b. łączny staż pracy w obszarach zgodnych z celem działania WZDI,
 - c. doświadczenie kandydata w zakresie przedmiotowym określonym w regulaminie,
 - d. doświadczenie kandydata w zakresie badania/planowania/organizacji/realizacji usług społecznych,
 - e. członkostwo w organizacji pozarządowej,
 - f. uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w WZDI.
7. Premiowane będą osoby zaangażowane w działania organizacji pozarządowej.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
9. Z oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń sporządzany jest protokół wraz z rekomendowaną listą członków do WZDI. Lista jest przedstawiana dyrektorowi ROPS, który na jej podstawie podejmuje decyzję o powołaniu członków Zespołu.

¹ Ocena zostanie dokonana zgodnie z punktacją ujętą w „Arkuszu oceny merytorycznej kandydata na członka Wojewódzkiego Zespołu ds. Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

IV. ORGANIZACJA PRAC ZESPOŁU

§ 8

1. Przewodniczącym WZDI jest Dyrektor ROPS, a Wiceprzewodniczącym II Zastępca Dyrektora ROPS.
2. Koordynatorem prac Zespołu, jest wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu zadaniowego ROPS, do którego obowiązków należy koordynowanie wszystkich działań i zadań Zespołu.
3. Praca WZDI odbywa się w formie spotkań plenarnych, pracy w grupach tematycznych, warsztatów, seminariów, dyskusji, spotkań on-line.
4. Pracami WZDI kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący.
5. Z każdego spotkania sporządzany jest protokół.
6. Na spotkania Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, w szczególności eksperci, przedstawiciele środowisk naukowych, pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i ich jednostek organizacyjnych, w zależności od bieżących potrzeb.

§ 9

1. WZDI jest podzielony na grupy, które zajmują się poszczególnymi obszarami tematycznymi.
2. O podziale na grupy tematyczne decyduje Przewodniczący Zespołu, na podstawie propozycji zgłoszonych przez Komisję, w uzgodnieniu z członkami WZDI.
3. Każda grupa tematyczna wybiera spośród swoich członków Koordynatora Grupy, który koordynuje jej prace, sporządza protokoły ze spotkań i reprezentuje grupę na zewnątrz.

§ 10

1. Praca w Zespole ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży i innych kosztów związanych z pracą w Zespole.
2. Obsługę organizacyjno-biurową Zespołu i grup roboczych zapewnia ROPS, w szczególności poprzez:
 - a) przekazywanie informacji pomiędzy członkami Zespołu, w tym zawiadomień o spotkaniach;
 - b) przygotowywanie programu spotkań w oparciu o ustalenia z Przewodniczącymi Zespołu i Koordynatorami grup tematycznych;
 - c) organizację spotkań;
 - d) przechowywanie dokumentacji związanej z działalnością Zespołu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Niniejszy Regulamin może być zmieniony zarządzeniem Dyrektora ROPS z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Zespołu.
2. Wszelkie skargi, wnioski oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor ROPS.